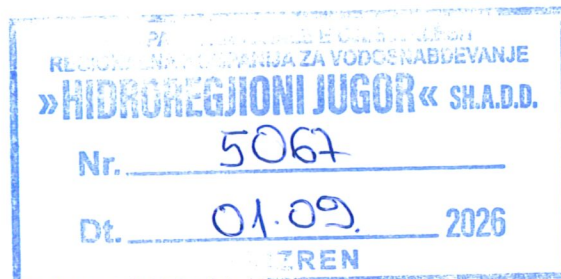




KRU Hidroregjioni Jugor sh.a. Prizren

Adresa: Wesley Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com



Kompania Rajonale e Ujësjetësimit Hidroregjioni Jugor Sh.A duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës të Republikës së Kosovës, nenit 5 të Udhëzimit Administrativ Nr.01/ 2024 për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik dhe Rregullores Nr.3110, datë 02.08.2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Kompaninë Rajonale të Ujësjetësimit “Hidroregjioni Jugor” SH.A Prizren, shpall:

KONKURS I JASHTËM

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

1. Titulli i vendit të punës: Rojtar-kujdestar

Vendi i Punës: Prizren

Paga: 504.00 €

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar, me një periudhë të punës provues prej gjashtë (6) muaj

Orari i punës: I Plotë

Procedura e Aplikimit: Konkurs i jashtëm

Numri i kryerësve: 3

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryejë detyrat e punës,
- Përkujdeset mbi sigurimin e pasurisë brenda dhe jashtë objektit për rreth,
- Kujdeset mbi sigurinë dhe rregullsinë e kaptazhave dhe objekteve të tjera për rreth,
- Përkujdeset për materialin i cili gjendet në objekt,
- Gjatë orarit të punës përkujdeset dhe përcjell funksionimin e kaptazhave e në rast të ndonjë rreziku lajmëron menjëherë zyrtarët përgjegjës
- Sipas nevojës mund të caktohet edhe në lokacion tjetër (objekte tjetër brenda kompanisë),
- Në koordinim me zyrtarët përgjegjës monitoron sasinë e klorit,
- Është i obliguar të përcjell hyrjen dhe daljen e çdo automjeti dhe ti kërkoj dokumentacionin e duhur të bartjes së materialit nga objekti,
- Ndalon hyrjen e personave të pa autorizuar në objekt;
- Mbanë libër për shënime ku evidenton punën e vet për tretjet kimike,
- Është i obliguar të mban pastërtinë brenda dhe jashtë objektit, si dhe kujdeset për hapësirën gjelbëruese;
- Është i obliguar të përdorë të gjitha mjetet e parapara të sigurisë në punë;
- Të jetë i aftë që të përdor mjetet kundër zjarrit;
- Koordinohet me zyrtarët përgjegjës për funksionimin normal të pompave të ujit;
- Për ndërimin e orarit të punës dhe për vërejtjet eventuale duhet të plotësoj raportin ditor.
- Mban evidencë për kohën e hyrje daljeve të punëtorëve të cilët vijnë jashtë orarit të punës;
- Kryen edhe punët tjera të caktuara nga shefi Sigurinë dhe Shëndetin në Punë dhe Sigurimin Fizik të Objekteve
- Për punën që kryen i përgjigjet shefit për Sigurinë dhe Shëndetin në Punë dhe Sigurimin Fizik të Objekteve.

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Shkolla e mesme



Aplikantët e interesuar për vendet e punës duhet të bashkangjesin këto dokumente:

- Aplikacioni(formulari) për konkurrim shkarkohet në web-faqen e Kompanisë hidroregjioni-jugor.com
- CV-ja.
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Certifikata mbi dënimet penale që nuk është i dënuar me Aktgjykim të formës së prerë jo me të vjetër se gjashtë (6) muaj.

2. Titulli i vendit të punës: Depoist

Vendi i Punës: Prizren

Paga: 576.00 €

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar, me nje periudhë të punës provues prej gjashtë (6) muaj

Orari i punës: I Plotë

Procedura e Aplikimit: Konkurs i jashtëm

Numri i kryerësve: 1

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësiive te punës:

- Te jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime t'i kryej detyrat e punës;
- Të bëjë pranimin e mallrave në depo
- Të bëjë verifikimin teknik të mallrave
- Të lëshoj procesverbalin mbi verifikimin e tyre
- Kujdeset për rregullimin ne depo.
- Ndiemon eprorin për mbajtjen e evidencës se ngarkesës me vegla të punës dhe mjeteve të punës nga ana e punëtorëve
- Për punën që kryen i përgjigjet depoistit të depos kryesore

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Shkolla e mesme
- Gjashtë muaj në lëmin përkatëse
- Njohja e programeve Microsoft Office.

Aplikantët e interesuar për vendet e punës duhet të bashkangjesin këto dokumente:

- Aplikacioni(formulari) për konkurrim shkarkohet në web-faqen e Kompanisë hidroregjioni-jugor.com
- CV-ja.
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi;
- Referencë nga punëdhënësi paraprak;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Certifikata mbi dënimet penale që nuk është i dënuar me Aktgjykim të formës së prerë jo me të vjetër se gjashtë (6) muaj, dhe
- Dëshmia e përvojës në punë (Trusti-Kontributet pensionale).

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre-Formati PDF

Mënyra e aplikimit

Aplikacionin për punësim shkarkohet në web faqen e Kompanisë, www.hidroregjioni-jugor.com

Aplikimi bëhet përmes email-it burimetnijerezore@hidroregjioni-jugor.com ku bashkëngjiten të gjitha dokumentet sipas kërkesave në konkurs, pas aplikimit do të pranoni email konfirmues.

Njoftimi me rezultatet e konkursit publik

Kandidatët lidhur me verifikimin paraprak të aplikacioneve dhe raportin përfundimtar do të njoftohen përmes email-it dhe tabelës së shpalljeve.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

- Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit;
- Procedura e vlerësimit të konkursit të brendshëm përmban gjithsej njëqindtë (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit;
- Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë(70) pikë.
- Intervista deri në njëzet (20) pikë.
- Jetëpërshkrimi (CV) deri në dhjetë (10) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurave të rekrutimit –

- Brenda 7 shtatë ditëve pas mbylljes së konkursit-Njësia e Burimeve Njerëzore bën verifikimin paraprak të aplikacioneve (Listën e kandidatëve të cilët i plotësojnë kushtet).
- Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve.
- Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda 7 ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testit me shkrim.
- Pas përfundimit të intervistave Njësia e Burimeve Njerëzore brenda 5 ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatin fitues, me më shumti pikë të fituara dhe njofton kandidatët në mënyrë individuale përmes email-it elektronik.
- Ankesat që mund të paraqiten gjatë procesit të rekrutimit do të pezullojnë afatet e lartcekura konform UA01/2024.

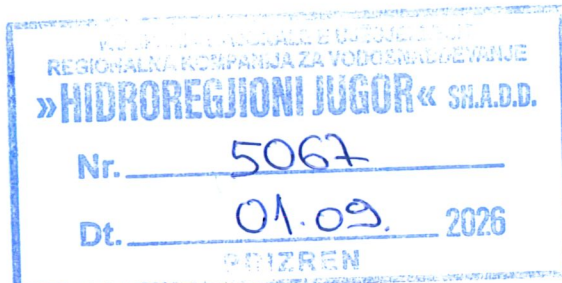
Afati i aplikimit është nga data 01.09.2026 deri më 15.09.2026 deri ne ora 23:59h.

Vërejtje: Aplikacionet të dërguara pas afatit për aplikim dhe të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.



KRU Hidroregjioni Jugor sh.a. Prizren

Adresa: Wesly Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com



Regionalno preduzeće za vodu Hidroregjioni Jugor Sh.A na osnovu člana 8. stav 1. i 2. Zakona br. 03/L-212 o radu Republike Kosovo, član 5 Administrativnog uputstva br. 01/2024 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru i uredba br. 3110 od 02.08.2024. Regionalno preduzeće vodovoda "Hidroregjioni Jugor" SHA Prizren, saopštava:

JAVNI KONKURS
Za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta

1. Naziv rada: Čuvar-čuvar

Radni posao: Prizren

Plate: 504.00 €

Trajanje ugovora: Neograničeno, sa probnim radom od šest (6) meseci

Radni sati: Pun

Broj lidera: 3

Procedura prijave: Javni konkurs

Opis dužnosti i odgovornosti posla:

- Biti sposoban obavljati radne obaveze s punim radnim vremenom i bez ograničenja.
- Brine se o sigurnosti imovine u području.
- Obavezan je brinuti se o sigurnosti i urednosti slivnih mjesta i ostalih objekata u području.
- Obavezan je brinuti se o materijalu koji se nalazi u objektu.
- Vršiti trajna mjerenja temperature vode i evidentira ista u dnevnik kao i sva izlivanja u slivnim mjestima.
- Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vještine
- Tokom radnog vremena brine se i prati funkcionisanje kaptaža i u slučaju bilo kakve opasnosti odmah obavještava nadležna lica.
- Po potrebi može biti raspoređen na drugu lokaciju (druge objekte unutar firme).
- Obavezan je da koristi sva predviđena sredstva zaštite na radu.
- Da bude u mogućnosti da koristi protivpožarnu opremu.
- Brine se o normalnom funkcionisanju vodenih pumpi.
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i šefa zaštite na radu i objekata.
- Za posao koji obavlja odgovoran je Šefu radne jedinice - Mališevu.

Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vještine

- srednja škola



Dokumenti koji se podnose u sklopu prijave i kako ih dostaviti - PDF format

- Konkursna prijava (obrazac) može se preuzeti sa web stranice Kompanije .hidroregijoni-jugor.com
- CV.
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Motivaciono pismo;
- Kopija diplome tražene konkursom koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnese do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- Potvrda o krivičnim osudama da nije osuđivan/a pravosnažnom presudom ne starijom od šest (6) mjeseci, i

Naziv rada: Skladištar

Radni posao: Prizren

Plate: 576.00 €

Trajanje ugovora: Neograničeno, sa probnim radom od šest (6) meseci

Radni sati: Pun

Broj lidera: 1

Procedura prijave: Javni konkurs

Opis dužnosti i odgovornosti posla:

- Biti u mogućnosti obavljati radne zadatke s punim radnim vremenom i bez ograničenja; Prijem robe u skladište
- Vršenje tehničke provjere robe
- Izdavanje izvještaja o njihovoj provjeri
- Briga o redu u skladištu.
- Pomaganje nadređenom u vođenju evidencije o utovaru radnog alata i opreme od strane radnika
- Skladištar glavnog skladišta odgovoran je za posao koji obavlja

Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vještine

- Srednja škola
- Šest mjeseci iskustva u relevantnoj oblasti
- Poznavanje Microsoft Office programa.

Kandidati zainteresovani za poslove moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Konkursna prijava (obrazac) može se preuzeti sa web stranice Kompanije .hidroregijoni-jugor.com
- CV.
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Motivaciono pismo;
- Preporuka prethodnog poslodavca;
- Kopija diplome tražene konkursom koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena

diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnese do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;

- Potvrda o krivičnim osudama da nije osuđivan/a pravosnažnom presudom ne starijom od šest (6) mjeseci, i
- Dokaz o radnom iskustvu (Perzioni doprinosi)

Obrazac za prijavu

Zahtjev za zapošljavanje se može preuzeti sa web stranice Kompanije www.hidroregjioni-jugor.com

Prijava se vrši putem elektronske pošte burimetnjerezore@hidroregjioni-jugor.com gde se prilažu svi dokumenti prema uslovima konkursa.

Sva dokumenta koja se traže konkursom moraju biti poslata e-mailom, nakon uspješne prijave dobićete potvrdni e-mail, ukoliko potvrdni e-mail ne dobijete možete pisati na gornji e-mail da potvrdite svoju prijavu.

Objavljivanje rezultata javnog konkursa

Kandidati će o preliminarnoj provjeri prijave i konačnom izvještaju biti obaviješteni putem e-maila i oglasne ploče.

Način vrednovanja kandidata

- *Evaluacija kandidata se vrši putem pismenog testa i intervjuja;*
- *Procedura vrednovanja internog takmičenja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza takmičenja;*
- Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) bodova.
- Intervju do dvadeset (20) bodova.
- Curriculum vitae (CV) do deset (10) bodova.

Okvirni kalendar procedura zapošljavanja

- U roku od 7 dana po zatvaranju konkursa - Služba za kadrove vrši preliminarnu verifikaciju prijave (Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove) Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve.
- Uspješni kandidati se pozivaju na intervju u roku od 7 dana od dana završetka pismene evaluacije testa.
- Nakon završetka intervjuja, Jedinica za ljudske resurse izrađuje završni izvještaj u roku od 5 dana gdje izračunava epove u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za pobjedničkog kandidata, sa najviše osvojenih bodova, te obavještava kandidate pojedinačno putem e. -mail.
- Žalbe koje se mogu podnijeti tokom procesa zapošljavanja suspendovaće gore navedene rokove u skladu sa UA01/2024.

Konkursni period je od 01.09.2026-15.09.2026 do 23:59 sati

Napomena: Prijave se primaju isključivo putem e-maila, one poslate nakon isteka roka za prijavu i nepotpune neće se razmatrati.