



KRU Hidroregjioni Jugor sh.a. Prizren

Adresa: Wesley Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com



Kompania Rajonale e Ujësjetësimit Hidroregjioni Jugor Sh.A. duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës të Republikës së Kosovës, nenit 5 të Udhëzimit Administrativ Nr.01/ 2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik dhe Rregullores Nr.3110, datë 02.08.2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Kompaninë Rajonale të Ujësjetësimit "Hidroregjioni Jugor" SH.A Prizren, shpall:

KONKURS I BRENDSHËM

Për plotësimin e vendit të lirë të punës

1. Titulli i vendit të punës: Shef i seksionit financiar dhe kontabilitetit

Vendi i Punës: Prizren

Paga: 864.00 €

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar, me një periudhë të punës provuese prej gjashtë (6) muaj

Orari i punës: I Plotë

Procedura e Aplikimit: Konkurs i brendshëm

Numri i kryerësve: 1

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës.
- Ofron mbështetje profesionale stafit varës të shërbimit.
- Nën mbikqyrjen e drejtëpërdrejtë të Menaxherit të Divizionit Financiar dhe Kontabilitet, implementon politikat e kontabilitetit të kompanisë
- Kujdeset për zbatimin e drejte të rregullave për kontabilitet dhe përgjigjet për atë.
- Kujdeset në punën për sqarime kontestuese të kontabilistëve;
- Përpilon materialin në lëmin e financave dhe kontabilitetit;
- Ndihmon në përpilimin e raporteve me shkrim mbi afarizmin financiar.
- Kontrollon dhe verifikon saktësinë e dokumentacionit të urdhërësive financiare, të cilat janë të regjistruara në librin kryesor: si urdhëresat e arkës, urdhëresat e bankës, urdhëresat e stornimeve të cilat i regjistrojnë zyrtarët përkatës.
- Kujdeset për pagimin më kohë të obligimeve ndaj furnizuesve.
- Përgjigjet për azhuritetin e kontabilitetit për çdo pyetje financiare.
- Kryen edhe punët tjera sipas urdhërit të Menaxherit të divizionit financiar dhe kontabilitet si dhe të Zyrtarit Kryesor Financiar dhe të Thesarit,
- Për punën që kryen i përgjigjet Menaxherit të divizionit financiar dhe kontabilitet si dhe të Zyrtarit Kryesor Financiar dhe të Thesarit.

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Diplomë Universitare – niveli Bachelor, Fakulteti ekonomik
- Së paku tri vite përvojë në financa
- Njohja e programeve Microsoft Office dhe aftësi organizative dhe komunikuese. preferohet Kontabilist i/e certifikuar

Aplikantët e interesuar për vendet e punës duhet të bashkangjesin këto dokumente:

- Aplikacioni për konkurrim shkarkohet në web-faqen e Kompanisë [.hidroregjioni-jugor.com](http://hidroregjioni-jugor.com)
- Curriculum Vitae - CV-ja.
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi;
- Referencë nga punëdhënësi paraprak;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Certifikata mbi dënimet penale që nuk është i dënuar me Aktgjykim të formës së prerë jo me të vjetër se gjashtë (6) muaj, dhe,
- Dëshmia e përvojës në punë (Trusti-Kontributet pensionale).

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre-Formati PDF

Mënyra e aplikimit

Aplikacionin për punësim shkarkohet në web faqen e Kompanisë, www.hidroregjioni-jugor.com
Aplikimi bëhet përmes email-it burimetnjerezore@hidroregjioni-jugor.com ku bashkëngjiten të gjitha dokumentet sipas kërkesave në konkurs, pas aplikimit do të pranoni email konfirmues.

Njoftimi me rezultatet e konkursit publik

Kandidatët lidhur me verifikimin paraprak të aplikacioneve dhe raportin përfundimar do të njoftohen përmes email-it dhe tabelës së shpalljeve.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

- Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit;
- Procedura e vlerësimit të konkursit të brendshëm përmban gjithsej njëqindtë (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit;
- Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë(70) pikë.
- Intervista deri në njëzet (20) pikë.
- Jetëpërshkrimi (CV) deri në dhjetë (10) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurave të rekrutimit –

- Brenda 7 shtatë ditëve pas mbylljes së konkursit-Njësia e Burimeve Njerëzore bën verifikimin paraprak të aplikacioneve (Listën e kandidatëve të cilët i plotësojnë kushtet).
- Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve.
- Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda 7 ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testit me shkrim.
- Pas përfundimit të intervistave Njësia e Burimeve Njerëzore brenda 5 ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatin fitues, me më shumti pikë të fituara dhe njofton kandidatët në mënyrë individuale përmes email-it elektronik.
- Ankesat që mund të paraqiten gjatë procesit të rekrutimit do të pezullojnë afatet e lartcekura konform UA01/2024.

Afati i aplikimit është nga data 05.08.2026 deri më 19.08.2026 deri ne ora 23:59h.

Vërejtje: Aplikacionet të dërguara pas afatit për aplikim dhe të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.



KRU Hidroregjioni Jugor sh.a. Prizren

Adresa: Wesley Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com



Regionalno preduzeće za vodu Hidroregjioni Jugor Sh.A na osnovu člana 8. stav 1. i 2. Zakona br. 03/L-212 o radu Republike Kosovo, član 5 Administrativnog uputstva br. 01/2024 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru i uredba br. 3110 od 02.08.2024. Regionalno preduzeće vodovoda "Hidroregjioni Jugor" SHA Prizren, saopštava:

UNUTRAŠNJE TAKMIČENJE **Za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta**

Naziv rada: Šef odjeljenja za finansije i računovodstvo

Radni posao: Prizren

Plate: 864.00 €

Trajanje ugovora: Neograničeno, sa probnim radom od šest (6) meseci

Radni sati: Pun

Broj lidera: 1

Procedura prijave: Unutrašnje takmičenje

Opis dužnosti i odgovornosti posla:

- Pruža stručnu podršku podređenom servisnom osoblju.
- Pod direktnim nadzorom menadžera Odjela za finansije i računovodstvo, provodi računovodstvene politike kompanije.
- Osigurava ispravnu primjenu računovodstvenih pravila i odgovoran je za to.
- Brine se o radu na kontroverznim pojašnjenjima računovođa;
- Sastavlja materijal iz oblasti finansija i računovodstva;
- Pomaže u pripremi pisanih izvještaja o finansijskim transakcijama.
- Provjerava i verifikira tačnost dokumentacije finansijskih naloga, koji se evidentiraju u glavnoj knjizi: kao što su nalozi za gotovinu, bankovni nalozi, nalozi za storniranje koje evidentiraju nadležni službenici.
- Osigurava blagovremeno plaćanje obaveza prema dobavljačima.
- Odgovoran za ažurno računovodstvo za sva finansijska pitanja.
- Obavlja i druge zadatke po nalogu menadžera Odjela za financije i računovodstvo, glavnog finansijskog direktora i blagajne.
- Odgovoran za obavljeni posao menadžeru Odjela za financije i računovodstvo, glavnom finansijskom direktoru i blagajni.

Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vještine

- Univerzitetska diploma – prvostupnik, Ekonomski fakultet
- Najmanje tri godine iskustva u finansijama
- Poznavanje Microsoft Office programa i organizacijske i komunikacijske vještine. Poželjno je da imate ovlaštenog računovođu.

Kandidati zainteresovani za poslove moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Konkursna prijava (obrazac) može se preuzeti sa web stranice Kompanije .hidroregjioni-jugor.com
- CV.
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Motivaciono pismo;
- Preporuka prethodnog poslodavca;
- Kopija diplome tražene konkursom koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnese do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- Potvrda o krivičnim osudama da nije osuđivan/a pravosnažnom presudom ne starijom od šest (6) mjeseci, i
- Dokaz o radnom iskustvu (Perzioni doprinosi)

Dokumenti koji se podnose u sklopu prijave i kako ih dostaviti - PDF format

Obrazac za prijavu

Zahtjev za zapošljavanje se može preuzeti sa web stranice Kompanije www.hidroregjioni-jugor.com

Prijava se vrši putem elektronske pošte burimetnjerezore@hidroregjioni-jugor.com gde se prilažu svi dokumenti prema uslovima konkursa.

Sva dokumenta koja se traže konkursom moraju biti poslata e-mailom, nakon uspješne prijave dobićete potvrdni e-mail, ukoliko potvrdni e-mail ne dobijete možete pisati na gornji e-mail da potvrdite svoju prijavu.

Objavljivanje rezultata javnog konkursa

Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljen na oglasnoj tabli kompanije K.R.U. „Hidroregjioni Jugor“ Sh.A, a kandidati će pojedinačno biti obavešteni o rezultatima ovog konkursa u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 01/2024 za regulisanje tenderskih procedura u javnom sektoru.

Način vrednovanja kandidata

- *Evaluacija kandidata se vrši putem pismenog testa i intervjua;*
- *Procedura vrednovanja internog takmičenja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza takmičenja;*
- *Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) bodova.*
- *Intervju do dvadeset (20) bodova.*
- *Curriculum vitae (CV) do deset (10) bodova.*

Okvirni kalendar procedura zapošljavanja

- U roku od 7 dana po zatvaranju konkursa - Služba za kadrove vrši preliminarnu verifikaciju prijava (Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove) Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve.
- Uspješni kandidati se pozivaju na intervju u roku od 7 dana od dana završetka pismene evaluacije testa.
- Nakon završetka intervjua, Jedinica za ljudske resurse izrađuje završni izvještaj u roku od 5 dana gdje izračunava epove u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za pobjedničkog kandidata, sa najviše osvojenih bodova, te obavještava kandidate pojedinačno putem e. -mail.
- Žalbe koje se mogu podnijeti tokom procesa zapošljavanja suspendovaće gore navedene rokove u skladu sa UA01/2024.

Konkursni period je od 05.08.2026-19.08.2026 do 23:59 sati

Napomena: Prijave se primaju isključivo putem e-maila, one poslate nakon isteka roka za prijavu i nepotpune neće se razmatrati.