



KRU Hidroregjioni Jugor sh.a. Prizren

Adresa: Wesley Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com



Kompania Rajonale e Ujësjetësimit Hidroregjioni Jugor Sh.A. duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës të Republikës së Kosovës, nenit 5 të Udhëzimit Administrativ Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik dhe Rregullores Nr.3110, datë 02.08.2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Kompaninë Rajonale të Ujësjetësimit "Hidroregjioni Jugor" SH.A Prizren, shpall:

KONKURS I JASHTËM

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

1. Titulli i vendit të punës: Shef i sektorit teknik

Vendi i Punës: Malishevë

Paga: 888.00 €

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar, me një periudhë të punës provuese prej gjashtë (6) muaj

Orari i punës: I Plotë

Procedura e Aplikimit: Konkurs i jashtëm

Numri i kryerësve: 1

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës.
- Manifeston punë efektive ditore të nevojave të kompanisë në O&M të ujësjetësimit për furnizim me ujë.
- Koordinon punën me shërbimet operative të sektorit të mirëmbajtjes dhe operimit të rrjetit të ujësjetësimit për funksionim efikas për zonën furnizuese të Suharekës dhe fshatrave nën menaxhim të Kompanisë
- Koordinon punën me sektorët tjerë brenda njësisë për zvogëlimin e humbjeve teknike të ujit dhe eliminimin në afat optimal të prishjeve apo ndërprerjeve të padëshirueshme të furnizimit me ujë.
- Mbikëqyrë dhe menaxhon me projekte investive vetanake dhe nga burimet tjera financiare.
- Përkujdeset drejtpërdrejtë për organizimin e punëve në operim dhe mirëmbajtje të rrjetit të ujësjetësimit për shërbim të të gjithë konsumatorëve brenda zonës së shërbimit dhe kontrollon që të ketë presion të mjaftueshëm në zonën e shërbimit.
- Përgatitë raportet mujore dhe periodike për zhvillimin e aktiviteteve brenda seksionit të O&M së ujësjetësimit.
- Të gjitha urdhëresat e punës i regjistron në modulën MMS
- Kryen edhe punë tjera sipas urdhërit të Menaxherit të Divizionit për Prodhim dhe Furnizim me Ujë
- Për punën që kryen i përgjigjet Udhëheqësit të Njesisë Punuese – Malishevë

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Diplomë Universitare – niveli Bachelor. Fakulteti teknik – Hidroteknikë
- Së paku një vit në fushën relevante
- Njohja e programeve: Microsoft Office (Word, Excel, Word), AutoCAD, aftësi komunikuese dhe organizative, e domosdoshme për të shpallur kategorinë B. Preferohet trajnime të ndryshme në lëminë adekuate.

Aplikantët e interesuar për vendet e punës duhet të bashkangjesin këto dokumente:

- Aplikacioni për konkurrim shkarkohet në web-faqen e Kompanisë hidroregjioni-jugor.com
- Curriculum Vitae - CV-ja.
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi;
- Kopje e patentë shoferit kategoria B;
- Referencë nga punëdhënësi paraprak;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Certifikata mbi dënimet penale që nuk është i dënuar me Aktgjykim të formës së prerë jo me të vjetër se gjashtë (6) muaj, dhe,
- Dëshmia e përvojës në punë (Trusti-Kontributet pensionale).

2. Titulli i vendit të punës: Arkëtar/e

Vendi i Punës: Prizren

Paga: 600.00 €

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar, me një periudhë të punës provues prej gjashtë (6) muaj

Orari i punës: I Plotë

Procedura e Aplikimit: Konkurs i jashtëm

Numri i kryesve: 2

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës.
- Bënë pagesën e faturave në para të gatshme, të konsumatorëve në arkat për pagesa.
- Përdorë edhe mënyra tjera për pagesat e faturave të konsumatorë (si në POS terminale, etj.).
- Sipas mundësive për çdo ditë apo në periudha të caktuara kohore (një herë në tri ditë), dorëzon pazarin ditor në bankë ose në arkën kryesore.
- Është përgjegjës për ruajtjen e parave të gatshme të inkasuar deri në dorëzimin e tyre në bankë ose arkën kryesore.
- Në mënyrë periodike bënë barazimin e mjeteve të dorëzuara dhe shkarkimin në bazën e të dhënave tek Shefi i seksionit për inkasim.
- Përpilon raportin ditor, javor dhe mujor të pagesave të pranuar nga konsumatorët.
- Kryhen punët tjera sipas urdhërit të udhëheqësit, si dhe për punën që kryhen i përgjigjet Shefit të seksionit financiar dhe kontabilitetit si dhe Menaxherit të divizionit financiar dhe kontabilitetit.

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Shkollë e mesme – preferohet drejtimi ekonomik
- Së paku gjashtë muaj
- Njohja e programeve Microsoft Office, aftësi komunikuese, njohja e gjuhëve zyrtare dhe sjellja korrekte ndaj konsumatorëve.

Aplikantët e interesuar për vendet e punës duhet të bashkangjesin këto dokumente:

- Aplikacioni(formulari) për konkurrim shkarkohet në web-faqen e Kompanisë hidroregjioni-jugor.com
- CV-ja.
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi;
- Referencë nga punëdhënësi paraprak;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Certifikata mbi dënimet penale që nuk është i dënuar me Aktgjykim të formës së prerë jo me të vjetër se gjashtë (6) muaj, dhe,
- Dëshmia e përvojës në punë (Trusti-Kontributet pensionale).

3. Titulli i vendit të punës: Lexues/e

Vendi i Punës: Suharekë

Paga: 600.00 €

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar, me nje periudhë të punës provues prej gjashtë (6) muaj

Orari i punës: I Plotë

Procedura e Aplikimit: Konkurs i jashtëm

Numri i kryesve: 1

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi te punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës.
- Bëjnë leximin e ujëmatësve të konsumatorëve në teren.
- Leximi duhet të bëhet 1 (një) herë në muaj te secili konsumatorë ose së paku 1(një) herë në 3 (tre muaj) muaj, te konsumatorët të cilët kanë dyer të mbyllura apo që nuk kanë qasje për lexim.
- Gjatë leximit, janë të obliguar të shtypin dhe të dorëzojnë faturat për ujin e shpenzuar tek konsumatorët.
- Raporton ujëmatësit jofunksional dhe kycjet e paautorizuara që hasen në teren, në zyrën për pranimin e ankesave/kërkesave të konsumatorëve.
- Paraqet kycjet e reja të hasura në teren tek udhëheqësi
- Paraqet pusetat e ujit jo të rregullta te zyrtari për pranimin e ankesave/kërkesave
- Te konsumatorët të cilët kanë borxhe, dorëzon “Vërejtjen para ngritjes së procedurës për ekzekutim të përmbaresit privat” apo edhe njoftime tjera të dhëna nga udhëheqësi
- Është i obliguar të ruaj dhe mirëmbajë pajisjet harduerike dhe softuerike të ngarkuara për lexim dhe shtypje të faturave
- Është i obliguar të jep sqarime lidhur me leximin e ujëmatësve, dhe faturat e konsumatorëve tek personat e autorizuar brenda kompanisë
- Është përgjegjës për leximin e të gjithë ujëmatësve, brenda muajit në terrenin e caktuar.
- Kryhen edhe punët tjera sipas urdhërit të udhëheqësit,
- Për punën që kryen i përgjigjet Shef komercial në NP Suharekë, Shefit të sektorit për lexim dhe Menaxherit Komercial.

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Shkolla e mesme
- Së paku gjashtë muaj
- Aftësi komunikuese, njohja e gjuhëve zyrtare dhe sjellja korrekte ndaj konsumatorëve.

Aplikantët e interesuar për vendet e punës duhet të bashkangjesin këto dokumente:

- Aplikacioni(formulari) për konkurrim shkarkohet në web-faqen e Kompanisë hidroregjioni-jugor.com
- CV-ja.
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi;
- Referencë nga punëdhënësi paraprak;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Certifikata mbi dënimet penale që nuk është i dënuar me Aktgjykim të formës së prerë jo me të vjetër se gjashtë (6) muaj, dhe,
- Dëshmia e përvojës në punë (Trusti-Kontributet pensionale).

4. Titulli i vendit të punës: Rojtar-kujdestar

Vendi i Punës: Prizren

Paga: 504.00 €

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar, me një periudhë të punës provues prej gjashtë (6) muaj

Orari i punës: I Plotë

Procedura e Aplikimit: Konkurs i jashtëm

Numri i kryesve: 2

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryejë detyrat e punës,
- Përkujdeset mbi sigurimin e pasurisë brenda dhe jashtë objektit për rreth,
- Kujdeset mbi sigurinë dhe rregullsinë e kaptazhave dhe objekteve të tjera për rreth,
- Përkujdeset për materialin i cili gjendet në objekt,
- Gjatë orarit të punës përkujdeset dhe përcjell funksionimin e kaptazhave e në rast të ndonjë rreziku lajmëron menjëherë zyrtarët përgjegjës
- Sipas nevojës mund të caktohet edhe në lokacion tjetër (objekte tjetër brenda kompanisë),
- Në koordinim me zyrtarët përgjegjës monitoron sasinë e klorit,
- Është i obliguar të përcjell hyrjen dhe daljen e çdo automjeti dhe ti kërkoj dokumentacionin e duhur të bartjes së materialit nga objekti,
- Ndalon hyrjen e personave të pa autorizuar në objekt;
- Mbanë libër për shënime ku evidenton punën e vet për tretjet kimike,
- Është i obliguar të mban pastërtinë brenda dhe jashtë objektit, si dhe kujdeset për hapësirën gjelbëruese;
- Është i obliguar të përdorë të gjitha mjetet e parapara të sigurisë në punë;
- Të jetë i aftë që të përdor mjetet kundër zjarrit;
- Koordinohet me zyrtarët përgjegjës për funksionimin normal të pompave të ujit;
- Për ndërimin e orarit të punës dhe për vërejtjet eventuale duhet të plotësoj raportin ditor.

- Mban evidencë për kohën e hyrje daljeve të punëtorëve të cilët vijnë jashtë orarit të punës;
- Kryen edhe punët tjera të caktuara nga shefi Sigurinë dhe Shëndetin në Punë dhe Sigurimin Fizik të Objekteve
- Për punën që kryen i përgjigjet shefit për Sigurinë dhe Shëndetin në Punë dhe Sigurimin Fizik të Objekteve.

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Shkolla e mesme

Aplikantët e interesuar për vendet e punës duhet të bashkangjesin këto dokumente:

- Aplikacioni(formulari) për konkurrim shkarkohet në web-faqen e Kompanisë [.hidroregjioni-jugor.com](http://hidroregjioni-jugor.com)
- CV-ja.
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Certifikata mbi dënimet penale që nuk është i dënuar me Aktgjykim të formës së prerë jo me të vjetër se gjashtë (6) muaj.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre-Formati PDF

Mënyra e aplikimit

Aplikacionin për punësim shkarkohet në web faqen e Kompanisë, www.hidroregjioni-jugor.com
Aplikimi bëhet përmes email-it burimetnjerore@hidroregjioni-jugor.com ku bashkëngjiten të gjitha dokumentet sipas kërkesave në konkurs, pas aplikimit do të pranoni email konfirmues.

Njoftimi me rezultatet e konkursit publik

Kandidatët lidhur me verifikimin paraprak të aplikacioneve dhe raportin përfundimar do të njoftohen përmes email-it dhe tabelës së shpalljeve.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

- Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit;
 - Procedura e vlerësimit të konkursit të brendshëm përmban gjithsej njëqindtë (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit;
 - Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë(70) pikë.
 - Intervista deri në njëzet (20) pikë.
- Jetëpërshkrimi (CV) deri në dhjetë (10) pikë.*

Kalendari i përafërt i procedurave të rekrutimit –

- Brenda 7 shtatë ditëve pas mbylljes së konkursit-Njësia e Burimeve Njerëzore bën verifikimin paraprak të aplikacioneve (Listën e kandidatëve të cilët i plotësojnë kushtet).
- Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve.
- Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda 7 ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testit me shkrim.
- Pas përfundimit të intervistave Njësia e Burimeve Njerëzore brenda 5 ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin e pikëve në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatin fitues, me më shumti pikë të fituara dhe njofton kandidatët në mënyrë individuale përmes email-it elektronik.
- Ankesat që mund të paraqiten gjatë procesit të rekrutimit do të pezullojnë afatet e lartcekura konform UA01/2024.

Afati i aplikimit është nga data 05.08.2026 deri më 19.08.2026 deri ne ora 23:59h.

Vërejtje: Aplikacionet të dërguara pas afatit për aplikim dhe të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.



KRU Hidroregjioni Jugor sh.a. Prizren

Adresa: Wesly Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com



Regionalno preduzeće za vodu Hidroregjioni Jugor Sh.A na osnovu člana 8. stav 1. i 2. Zakona br. 03/L-212 o radu Republike Kosovo, član 5 Administrativnog uputstva br. 01/2024 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru i uredba br. 3110 od 02.08.2024. Regionalno preduzeće vodovoda "Hidroregjioni Jugor" SHA Prizren, saopštava:

JAVNI KONKURS
Za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta

Naziv rada: Šef tehničkog odjela

Radni posao: Malishevë

Plate: 888.00 €

Trajanje ugovora: Neograničeno, sa probnim radom od šest (6) meseci

Radni sati: Pun

Broj lidera: 1

Procedura prijave: Javni konkurs

Opis dužnosti i odgovornosti posla:

- Biti sposoban obavljati radne zadatke s punim radnim vremenom i bez ograničenja.
- Demonstrira efikasan svakodnevni rad za potrebe kompanije u radu i održavanju vodovodnog sistema za vodosnabdijevanje.
- Koordinira rad sa operativnim službama sektora za održavanje i rad vodovodne mreže radi efikasnog funkcionisanja područja snabdijevanja Suve Reke i sela pod upravom Kompanije.
- Koordinira rad sa drugim sektorima unutar jedinice kako bi se smanjili tehnički gubici vode i u optimalnom roku eliminisali neželjeni kvarovi ili prekidi u vodosnabdijevanju.
- Nadzire i upravlja vlastitim investicionim projektima i iz drugih finansijskih izvora.
- Direktno se brine o organizaciji radova u radu i održavanju vodovodne mreže kako bi se opslužili svi potrošači unutar područja usluge i kontroliše da li postoji dovoljan pritisak u području usluge.
- Priprema mjesečne i periodične izvještaje o razvoju aktivnosti unutar dijela za rad i održavanje vodovoda.
- Zapisuje sve radne naloge u MMS modul
- Obavlja i druge zadatke po nalogu Rukovodioca Odjeljenja za proizvodnju i snabdijevanje vodom
- Izvještava Šefa radne jedinice – Mališevu o obavljenom poslu

Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vještine

- Univerzitetska diploma – Bachelor. Tehnički fakultet - Hidrotehnika
- Minjena jedna godina iskustva u relevantnoj oblasti
- Poznavanje programa: Microsoft Office (Word, Excel, Word), AutoCAD, komunikacione i organizacione sposobnosti, obavezna vozačka dozvola B kategorije. Poželjne su objekti obkei iz požične oblasti.

Kandidati zainteresovani za poslove moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Konkursna prijava (obrazac) može se preuzeti sa web stranice Kompanije .hidroregjioni-jugor.com
- Životopis - CV
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Motivaciono pismo;
- Kopija vozačke dozvole B kategorije;
- Preporuka prethodnog poslodavca;
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;

Naziv rada: Blagajnik-ca

Radni posao: Prizren

Plate: 600.00 €

Trajanje ugovora: Neograničeno, sa probnim radom od šest (6) meseci

Radni sati: Pun

Broj lidera: 2

Procedura prijave: Javni konkurs

Opis dužnosti i odgovornosti posla:

- Biti sposoban/na obavljati radne zadatke s punim radnim vremenom i bez ograničenja.
- Vršiti gotovinska plaćanja računa kupaca na blagajnama.
- Također koristi i druge metode plaćanja računa kupaca (kao što su POS terminali, itd.).
- Prema mogućnostima za svaki dan ili u određenim vremenskim periodima (jednom svaka tri dana), dostavlja dnevnu kupovinu u banku ili na glavnu blagajnu.
- Odgovoran je za čuvanje naplaćenog novca do njegove isporuke banci ili glavnoj blagajni.
- Periodično usaglašava isporučena sredstva i preuzima ih u bazu podataka šefu Odjeljenja za naplatu.
- Sastavlja dnevne, sedmične i mjesečne izvještaje o primljenim uplatama od kupaca.
- Obavlja i druge zadatke po nalogu menadžera, te je za obavljeni posao odgovoran šefu Odjeljenja za finansije i računovodstvo i menadžeru Odjeljenja za finansije i računovodstvo.

Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vještine

- Srednja škola - prednost ekonomskog smjera
- Najmanje šest mjeseci
- Poznavanje Microsoft Office programa, komunikacijske vještine, poznavanje službenih jezika i korektno ponašanje prema kupcima

Kandidati zainteresovani za poslove moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Konkursna prijava (obrazac) može se preuzeti sa web stranice Kompanije .hidroregjioni-jugor.com
- CV.
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Motivaciono pismo;
- Preporuka prethodnog poslodavca;

- Kopija diplome tražene konkursom koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnese do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- Potvrda o krivičnim osudama da nije osuđivan/a pravosnažnom presudom ne starijom od šest (6) mjeseci, i
- Dokaz o radnom iskustvu (Perzioni doprinosi)

. Naziv rada: Očitavac

Radni posao: Suhareka

Plate: 600.00 €

Trajanje ugovora: Neograničeno, sa probnim radom od šest (6) meseci

Radni sati: Pun

Broj lidera: 1

Procedura prijave: Javni konkurs

Opis dužnosti i odgovornosti posla:

- Da bude sposoban da obavlja radne dužnosti sa punim radnim vremenom i bez ograničenja;
- Očitava vodomera potrošača na terenu;
- Očitavanje se mora obaviti 1 (jedan) put mesečno za svakog potrošača ili najmanje 1 (jedan) put u 3 (tri) meseca za kupce koji imaju zatvorena vrata ili nemaju pristup za čitanje;
- Prilikom očitavanja dužni su da odštampaju i potrošačima dostave račune za utrošenu vodu;
- Raportira nefunkcionalne vodomjere i neovlašćene priključke na terenu;
- Prijavljuje nova uključenja na koje naidje u terenu;
- Prijavljuje neispravne vodovodne sahtekod sluzbenika za žalbe i zahteve;
- Potrošačima koji imaju dugovanja dostavlja „Obaveštenje o pokretanju postupka za izvršenje kod privatnog izvršitelja“ili druga obaveštenja koja daje rukovodilac;
- Obavezan je da čuva i održava hardverske i softverske uređaje za očitavanje i štampanje računa sa kojima je zaduzen;
- Obavezan je da ovlašćenim licima u preduzeću daje pojašnjenja u vezi sa očitavanjem vodomera i računa potrošača;
- Odgovoran je za očitavanje svih vodomera, u roku od mesec dana na datom području;
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca;
- Za posao koji obavlja odgovara glavnom komercijalnom direktoru u Javnom preduzeću Suhareka, šefu sektora za čitanje i komercijalnom menadžeru.

Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vještine

- Srednja škola
- Najmanje šest meseci
- Komunikativne veštine, poznavanje službenih jezika i korektno ponašanje potrošačima.

Kandidati zainteresovani za poslove moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Konkursna prijava (obrazac) može se preuzeti sa web stranice Kompanije .hidroregijoni-jugor.com
- CV.
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Motivaciono pismo;
- Preporuka prethodnog poslodavca;

- Kopija diplome tražene konkursom koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnese do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- Potvrda o krivičnim osudama da nije osuđivan/a pravosnažnom presudom ne starijom od šest (6) mjeseci, i
- Dokaz o radnom iskustvu (Perzioni doprinosi).

1. Naziv rada: Čuvar-čuvar

Radni posao: Prizren

Plate: 504.00 €

Trajanje ugovora: Neograničeno, sa probnim radom od šest (6) meseci

Radni sati: Pun

Broj lidera: 2

Procedura prijave: Javni konkurs

Opis dužnosti i odgovornosti posla:

- Biti sposoban obavljati radne obaveze s punim radnim vremenom i bez ograničenja.
- Brine se o sigurnosti imovine u području.
- Obavezan je brinuti se o sigurnosti i urednosti slivnih mjesta i ostalih objekata u području.
- Obavezan je brinuti se o materijalu koji se nalazi u objektu.
- Vršiti trajna mjerenja temperature vode i evidentirati ista u dnevnik kao i sva izlivanja u slivnim mjestima.
- Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vještine
- Tokom radnog vremena brine se i prati funkcionisanje kaptaža i u slučaju bilo kakve opasnosti odmah obavještava nadležna lica.
- Po potrebi može biti raspoređen na drugu lokaciju (druge objekte unutar firme).
- Obavezan je da koristi sva predviđena sredstva zaštite na radu.
- Da bude u mogućnosti da koristi protivpožarnu opremu.
- Brine se o normalnom funkcionisanju vodenih pumpi.
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i šefa zaštite na radu i objekata.
- Za posao koji obavlja odgovoran je Šefu radne jedinice - Mališevu.

Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vještine

- srednja škola

Dokumenti koji se podnose u sklopu prijave i kako ih dostaviti - PDF format

- Konkursna prijava (obrazac) može se preuzeti sa web stranice Kompanije .hidroregjioni-jugor.com
- CV.
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Motivaciono pismo;
- Kopija diplome tražene konkursom koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnese do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- Potvrda o krivičnim osudama da nije osuđivan/a pravosnažnom presudom ne starijom od šest (6) mjeseci, i

Obrazac za prijavu

Zahtjev za zapošljavanje se može preuzeti sa web stranice Kompanije www.hidroregijoni-jugor.com

Prijava se vrši putem elektronske pošte burimetnjerezore@hidroregijoni-jugor.com gde se prilažu svi dokumenti prema uslovima konkursa.

Sva dokumenta koja se traže konkursom moraju biti poslata e-mailom, nakon uspješne prijave dobićete potvrdni e-mail, ukoliko potvrdni e-mail ne dobijete možete pisati na gornji e-mail da potvrdite svoju prijavu.

Objavljivanje rezultata javnog konkursa

Kandidati će o preliminarnoj provjeri prijava i konačnom izvještaju biti obaviješteni putem e-maila i oglasne ploče.

Način vrednovanja kandidata

- *Evaluacija kandidata se vrši putem pismenog testa i intervjuja;*
- *Procedura vrednovanja internog takmičenja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza takmičenja;*
- Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) bodova.
- Intervju do dvadeset (20) bodova.
- Curriculum vitae (CV) do deset (10) bodova.

Okvirni kalendar procedura zapošljavanja

- U roku od 7 dana po zatvaranju konkursa - Služba za kadrove vrši preliminarnu verifikaciju prijave (Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove) Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve.
- Uspješni kandidati se pozivaju na intervju u roku od 7 dana od dana završetka pismene evaluacije testa.
- Nakon završetka intervjuja, Jedinica za ljudske resurse izrađuje završni izvještaj u roku od 5 dana gdje izračunava epove u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za pobjedničkog kandidata, sa najviše osvojenih bodova, te obavještava kandidate pojedinačno putem e. -mail.
- Žalbe koje se mogu podnijeti tokom procesa zapošljavanja suspendovaće gore navedene rokove u skladu sa UA01/2024.

Konkursni period je od 05.08.2026-19.08.2026 do 23:59 sati

Napomena: Prijave se primaju isključivo putem e-maila, one poslate nakon isteka roka za prijavu i nepotpune neće se razmatrati.