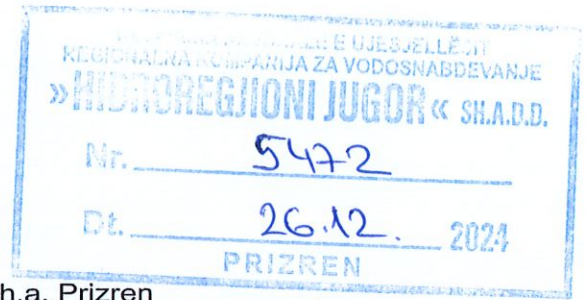




KRU Hidroregjioni Jugor sh.a. Prizren

Adresa: Wesley Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com



Kompania Rajonale e Ujësjetësimit Hidroregjioni Jugor Sh.A duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës të Republikës së Kosovës, nenit 5 të Udhëzimit Administrativ Nr.01/ 2024 për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik dhe Rregullores Nr.3110, datë 02.08.2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Kompaninë Rajonale të Ujësjetësimit "Hidroregjioni Jugor" SH.A Prizren, shpall:

KONKURS I JASHTËM

Për plotësimin e vendit të lirë të punës

Titulli i vendit të punës: **Shef i Autoparkut dhe Ofiçines punuese**

Titulli i Mbikëqyrësit: Drejtorëve të DUP dhe DUN

Vendi i Punës: Prizren

Paga: 576.00 €

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar, me nje periudhë të punës provues prej gjashtë (6) muaj

Orari i punës: I Plotë

Procedura e Aplikimit: Konkurs i jashtëm

Numri i kryesve: 1

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës.
- Organizon dhe koordinon punën në parkun e makinerisë së ndërmartjes.
- Iu jep detyrat e drejtpërdrejta vozitësve të automjeteve, automekanikut dhe Auto elektrikistit.
- Kujdeset për përdorimin dhe eksploatimin racional të automjeteve.
- Përgatitë kërkesat për shpenzimet e derivateve të autoparkut
- Regjistron ndërrimin e pjesëve të këmbimit dhe lubrifikanteve.
- Mbanë evidencë për gjendjen e rregullt të automjeteve.
- Paralajmëron udhëheqësin e vet lidhur me kërkesat për blerjet për përgatitjet sezonale të automjeteve.
- Mbikëqyrë riparimet dhe mirëmbajtjen e automjeteve .
- Është përgjegjës për gjendjen e rregullt të automjeteve.
- Kryen edhe punët tjera që i përgjigjen aftësive të tij profesionale sipas urdhërit të Udhëheqësit të njësisë punues Prizren.
- Për punën që kryen i përgjigjet Drejtorëve të DUP dhe DUN.

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Fakulteti Teknik,
- Së paku një vit
- Aftësi organizative, obliguese patentë shoferi, të njohë programet Microsoft Office.



Aplikantët e interesuar për vendet e punës duhet të bashkangjesin këto dokumente:

- Aplikacioni(formulari) për konkurrim shkarkohet në web-faqen e Kompanisë [.hidroregjioni-jugor.com](http://hidroregjioni-jugor.com)
- CV-ja.
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Kopje e patentë shoferit
- Letër motivimi;
- Referencë nga punëdhënësi paraprak;
- Dëshmia e kualifikimit- Kopjen e Diplomës të noterizuar;
- Dëshminë nga organet kompetente që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.
- Dëshmia e përvojës në punë (Trusti-Kontributet pensionale).

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre-Formati PDF

Mënyra e aplikimit

Aplikacionin për punësim shkarkohet në ëeb faqen e Kompanisë, www.hidroregjioni-jugor.com

Aplikimi behet përmes e-mailit elektronik burimetnjerezore@hidroregjioni-jugor.com ku bashkëngjiten të gjitha dokumentet sipas kërkesave në konkurs.

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në e-mail, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një e-mail për konfirmim, nëse nuk pranohet e-maili konfirmues mund të shkruani në e-mailin e mësipërm për të vërtetuar aplikimin tuaj.

Njoftimi me rezultatet e konkursit publik

Lista e kandidatëve të cilët i plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet në tabelën e shpalljeve të kompanisë të K.R.U "Hidroregjioni Jugor" Sh. A, gjithashtu kandidatët individualisht do të njoftohen për rezultatin e këtij konkursi duke respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

- *Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit;*
- *Procedura e vlerësimit të konkursit të brendshëm përmban gjithsej njëqindtë (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit;*
- *Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë(70) pikë.*
- *Intervista deri në njëzet (20) pikë.*
- *Jetëpërshkrimi (CV) deri në dhjetë (10) pikë.*

Kalendari i përafërt i procedurave të rekrutimit –

- Brenda 7 shatë ditëve pas mbylljes së konkursit-Njësia e Burimeve Njerëzore bën verifikimin paraprak të aplikacioneve(Listën e kandidatëve të cilët I plotësojnë kushtet)
- Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve.
- Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda 7 ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testit me shkrim.
- Pas përfundimit të intervistave Njësia e Burimeve Njerëzore brenda 5 ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin epikëve në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatin fitues, me më shumti pikë të fituara dhe njofton kandidatët në mënyrë individuale përmes e-mailit elektronik.
- Ankesat që mund të paraqiten gjatë procesit të rekrutimit do të pezullojnë afatet e lartcekura konform UA01/2024.

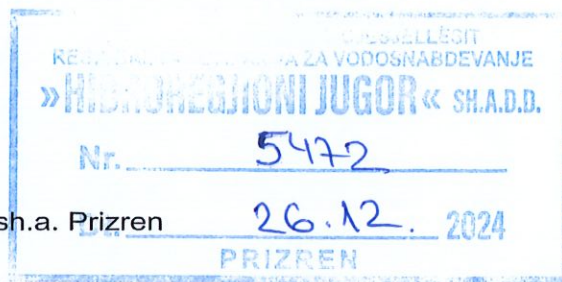
Afati i konkurimit është nga data 26.12.2024 deri më 09.01.2025.

Vërejtje: Aplikacionet pranohen vetëm përmes e-mailit elektronik, ato të dërguara pas afatit për aplikim dhe të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.



KRU Hidroregjioni Jugor sh.a. Prizren

Adresa: Wesley Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com



Regionalno preduzeće za vodu Hidroregjioni Jugor Sh.A na osnovu člana 8. stav 1. i 2. Zakona br. 03/L-212 o radu Republike Kosovo, član 5 Administrativnog uputstva br. 01/2024 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru i uredba br. 3110 od 02.08.2024. Regionalno preduzeće vodovoda "Hidroregjioni Jugor" SHA Prizren, saopštava:

JAVNI KONKURS Za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta

Naziv rada: Šef Parkinga i Radne kancelarije

Zvanje supervizora: direktorima DUP-a i DUN-a.

Radni posao: Prizren

Plate: 576.00 €

Trajanje ugovora: Neograničeno, sa probnim radom od šest (6) meseci

Radni sati: Pun

Broj lidera: 1

Procedura prijave: Javni konkurs

Opis dužnosti i odgovornosti posla:

- Osposobiti se za obavljanje radnih obaveza sa punim radnim vremenom i bez ograničenja.
- Organizuje i koordinira rad u mašinskom parku kompanije.
- Daje direktne zadatke vozačima vozila, automehaničarima i autoelektričarima. • Brine o racionalnoj upotrebi i eksploataciji vozila.
- Brine o racionalnoj upotrebi i eksploataciji vozila.
- Pripremiti zahtjeve za troškove derivata parkinga
- Evidentira zamjenu rezervnih dijelova i maziva.
- Vodite evidenciju o redovnom stanju vozila.
- Obavještava vlastitog menadžera o zahtjevima nabavke za sezonske pripreme vozila.
- Nadgledati popravke i održavanje vozila.
- On je odgovoran za redovno stanje vozila.
- Takođe obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovim profesionalnim sposobnostima po nalogu rukovodioca radne jedinice Prizren.
- Za poslove koje obavlja odgovoran je direktorima DUP-a i DUN-a.

Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vještine

- Tehnički fakultet;
- Najmanje godinu dana;
- Organizacione sposobnosti, obavezna vozačka dozvola, poznavanje Microsoft Office programa

Kandidati zainteresovani za poslove moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Konkursna prijava (obrazac) može se preuzeti sa web stranice Kompanije .hidroregjioni-jugor.com
- CV.



- Kopija lične karte ili pasoša;
- Kopija vozačke dozvole
- Motivaciono pismo;
- Preporuka prethodnog poslodavca;
- Dokaz o kvalifikaciji - Ovjerena kopija diplome;
- Dokaz nadležnih organa koji nije pod istragom ne stariji od 6 mjeseci.
- Dokaz o radnom iskustvu (Perzioni doprinosi).

Dokumenti koji se podnose u sklopu prijave i kako ih dostaviti - PDF format

Obrazac za prijavu

Zahtjev za zapošljavanje se može preuzeti sa web stranice Kompanije www.hidroregjioni-jugor.com

Prijava se vrši putem elektronske pošte sorvennjerezore@hidroregjioni-jugor.com gde se prilažu svi dokumenti prema uslovima konkursa.

Sva dokumenta koja se traže konkursom moraju biti poslata e-mailom, nakon uspješne prijave dobićete potvrdni e-mail, ukoliko potvrdni e-mail ne dobijete možete pisati na gornji e-mail da potvrdite svoju prijavu.

Objavljivanje rezultata javnog konkursa

Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljen na oglasnoj tabli kompanije K.R.U. „Hidroregjioni Jugor“ Sh.A, a kandidati će pojedinačno biti obavješteni o rezultatima ovog konkursa u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 01/2024 za regulisanje tenderskih procedura u javnom sektoru.

Način vrednovanja kandidata

- *Evaluacija kandidata se vrši putem pismenog testa i intervjua;*
- *Procedura vrednovanja internog takmičenja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza takmičenja;*
- Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) bodova.
- Intervju do dvadeset (20) bodova.
- Curriculum vitae (CV) do deset (10) bodova.

Okvirni kalendar procedura zapošljavanja

- U roku od 7 dana po zatvaranju konkursa - Služba za kadrove vrši preliminarnu verifikaciju prijave (Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove) Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve.
- Uspješni kandidati se pozivaju na intervju u roku od 7 dana od dana završetka pismene evaluacije testa.
- Nakon završetka intervjua, Jedinica za ljudske resurse izrađuje završni izvještaj u roku od 5 dana gdje izračunava epove u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za pobjedničkog kandidata, sa najviše osvojenih bodova, te obavještava kandidate pojedinačno putem e. -mail.
- Žalbe koje se mogu podnijeti tokom procesa zapošljavanja suspendovaće gore navedene rokove u skladu sa UA01/2024.

Konkursni period je od 26.12.2024.godine do 09.01.2025 godine

Napomena: Prijave se primaju isključivo putem e-maila, one poslate nakon isteka roka za prijavu i nepotpune neće se razmatrati.

