



KRU **Hidroregjioni Jugor** sh.a. Prizren **PRIZREN**

Adresa: Wesley Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com



Kompania Rajonale e Ujësjetësimit Hidroregjioni Jugor Sh.A duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës të Republikës së Kosovës, nenit 5 të Udhëzimit Administrativ Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik dhe Rregullores Nr.3110, datë 02.08.2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Kompaninë Rajonale të Ujësjetësimit "Hidroregjioni Jugor" SH.A Prizren, shpall:

KONKURS I JASHTËM

Për plotësimin e vendit të lirë të punës

Titulli i vendit të punës: Mirembajtjes i objekteve dhe parkut ne (I.T.U.N)

Titulli i Mbikëqyrësit: Menaxherit të Divizionit.

Vendi i Punës: Prizren

Paga: 432.00 €

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar, me një periudhë të punës provues prej gjashtë (6) muaj

Orari i punës: I Plotë

Procedura e Aplikimit: Konkurs i jashtëm

Numri i kryesve: 1

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës,
- Mirembajtja e objekteve ndërtimore ne ITUN dhe hapësirës së jashtme në përgjithësi,
- Mirembajtja e kopshtit dhe hapësirës për rreth objekteve duke përfshirë dhe kultivimin e barit dhe luleve si dhe krijimin e ambientit të gjelbër.
- Mirembajtja e shtretërve për tharjen e llumit,
- Ujitja dhe mirembajtja e kallamishteve në shtretërit për tharjen e llumit,
- Ndihmon në zbrazjen dhe transportin eventual të llumit të tharë,
- Dezinfektimi dhe dezinfektimi i hapësirave përreth objekteve dhe sipërfaqeve gjelbëruese,
- Mirembajtja dhe kontrollimi i rrethojës në lokacionin e ITUN-së,
- Kontrolli i të gjitha objekteve dhe sipërfaqeve gjelbëruese në aspektin e sigurisë,
- Kryen edhe punët tjera sipas urdhërit të Menaxherit të Divizionit,
- Mban raporte të rregullta ditore, javore dhe mujore për punët e kryera,
- Për punën që kryen raporton dhe i përgjigjet Menaxherit të Divizionit.

Kualifikimi, përvoja e punës/Aftësi të tjera

- Shkolla e Mesme



Aplikantët e interesuar për vendet e punës duhet të bashkangjesin këto dokumente:

- Aplikacioni(formulari) për konkurrim shkarkohet në web-faqen e Kompanisë hidroregjioni-jugor.com
- CV-ja.
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi;
- Dëshmia e kualifikimit- Kopjen e Diplomës të noterizuar;
- Dëshminë nga organet kompetente që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dorëzimit të tyre-Formati PDF

Mënyra e aplikimit

Aplikacionin për punësim shkarkohet në web faqen e Kompanisë, www.hidroregjioni-jugor.com

Aplikimi behet përmes e-mailit elektronik burimetnjerezore@hidroregjioni-jugor.com ku bashkëngjiten të gjitha dokumentet sipas kërkesave në konkurs.

Të gjitha dokumentet e kërkuara sipas konkursit duhet të dërgohen në e-mail, pas aplikimit të suksesshëm do të pranoni një e-mail për konfirmim, nëse nuk pranohet e-maili konfirmues mund të shkruani në e-mailin e mësipërm për të vërtetuar aplikimin tuaj.

Njoftimi me rezultatet e konkursit publik

Lista e kandidatëve të cilët i plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet në tabelën e shpalljeve të kompanisë të K.R.U "Hidroregjioni Jugor" Sh. A, gjithashtu kandidatët individualisht do të njoftohen për rezultatin e këtij konkursi duke respektuar Udhëzimin Administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

- Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit;
- Procedura e vlerësimit të konkursit të brendshëm përmban gjithsej njëqindtë (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit;
- Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë(70) pikë.
- Intervista deri në njëzet (20) pikë.
- Jetëpërshkrimi (CV) deri në dhjetë (10) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurave të rekrutimit –

- Brenda 7 shatë ditëve pas mbylljes së konkursit-Njësia e Burimeve Njerëzore bën verifikimin paraprak të aplikacioneve(Listën e kandidatëve të cilët I plotësojnë kushtet)
- Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve.
- Kandidatët e suksesshëm ftohen në intervistë brenda 7 ditëve nga data e mbylljes së vlerësimit të testit me shkrim.
- Pas përfundimit të intervistave Njësia e Burimeve Njerëzore brenda 5 ditëve harton raportin përfundimtar ku bën kalkulimin epikëve në çdo fazë dhe bën shpalljen e rezultateve përfundimtare vetëm për kandidatin fitues, me më shumti pikë të fituara dhe njofton kandidatët në mënyrë individuale përmes e-mailit elektronik.
- Ankesat që mund të paraqiten gjatë procesit të rekrutimit do të pezullojnë afatet e lartcekura konform UA01/2024.

Afati i konkurimit është nga data 11.10.2024 deri më 25.10.2024.

Vërejtje: Aplikacionet pranohen vetëm përmes e-mailit elektronik, ato të dërguara pas afatit për aplikim dhe të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

REG
KON
PRIZ
KOMP



KRU **Hidroregijoni Jugor** sh.a. Prizren

Adresa: Wesley Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregijonijugor-prizren@hotmail.com



Regionalno preduzeće za vodu Hidroregijoni Jugor Sh.A na osnovu člana 8. stav 1. i 2. Zakona br. 03/L-212 o radu Republike Kosovo, član 5 Administrativnog uputstva br. 01/2024 za regulisanje postupaka konkurencije u javnom sektoru i uredba br. 3110 od 02.08.2024. Regionalno preduzeće vodovoda "Hidroregijoni Jugor" SHA Prizren, saopštava:

JAVNI KONKURS Za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta

Naziv rada: Održavanje objekata i parka u (I.T.U.N)

Zvanje supervizora: Division Managers.

Radni posao: Prizren

Plate: 432.00 €

Trajanje ugovora: Neograničeno, sa probnim radom od šest (6) meseci

Radni sati: Pun

Broj lidera: 1

Procedura prijave: Javni konkurs

Opis dužnosti i odgovornosti posla:

- Biti sposoban da obavlja radne obaveze sa punim radnim vremenom i bez ograničenja,
- Održavanje građevinskih objekata u ITUN-u i vanjskog prostora općenito,
- Održavanje bašte i prostora oko objekata uključujući uzgoj trave i cvijeća kao i stvaranje zelenog okruženja.
- Održavanje ležišta za sušenje mulja,
- Zalivanje i održavanje trske u ležištima za sušenje mulja,
- Pomaže u pražnjenju i eventualnom transportu osušenog mulja,
- Dezinfekcija i dezinsekcija prostora oko zgrada i zelenih površina,
- Održavanje i kontrola ograde na lokaciji ITUN-a,
- Kontrola svih objekata i zelenih površina u smislu bezbednosti,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odeljenja,
- Vodi redovne dnevne, sedmične i mjesečne izvještaje o obavljenom poslu,
- Za posao koji obavlja odgovara i odgovara rukovodiocu odjeljenja.

Kvalifikacija, radno iskustvo/druge vještine

- Srednja škola

Kandidati zainteresovani za poslove moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Konkursna prijava (obrazac) može se preuzeti sa web stranice Kompanije .hidroregjioni-jugor.com
- CV.
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Motivaciono pismo;
- Dokaz o kvalifikaciji - Ovjereni kopija diplome;
- Dokaz nadležnih organa koji nije pod istragom ne stariji od 6 mjeseci.

Dokumenti koji se podnose u sklopu prijave i kako ih dostaviti - PDF format

Obrazac za prijavu

Zahtjev za zapošljavanje se može preuzeti sa web stranice Kompanije www.hidroregjioni-jugor.com

Prijava se vrši putem elektronske pošte sorvennjerezore@hidroregjioni-jugor.com gde se prilažu svi dokumenti prema uslovima konkursa.

Sva dokumenta koja se traže konkursom moraju biti poslata e-mailom, nakon uspješne prijave dobićete potvrdni e-mail, ukoliko potvrdni e-mail ne dobijete možete pisati na gornji e-mail da potvrdite svoju prijavu.

Objavljivanje rezultata javnog konkursa

Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljen na oglasnoj tabli kompanije K.R.U. „Hidroregjioni Jugor“ Sh.A, a kandidati će pojedinačno biti obavješteni o rezultatima ovog konkursa u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 01/2024 za regulisanje tenderskih procedura u javnom sektoru.

Način vrednovanja kandidata

- *Evaluacija kandidata se vrši putem pismenog testa i intervjua;*
- *Procedura vrednovanja internog takmičenja sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza takmičenja;*
- Pismeni test se vrednuje do sedamdeset (70) bodova.
- Intervju do dvadeset (20) bodova.
- Curriculum vitae (CV) do deset (10) bodova.

Okvirni kalendar procedura zapošljavanja

- U roku od 7 dana po zatvaranju konkursa - Služba za kadrove vrši preliminarnu verifikaciju prijava (Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove) Testimi me shkrim zhvillohet brenda 10 ditëve pas përfundimit të fazës së verifikimit paraprak të aplikacioneve.
- Uspješni kandidati se pozivaju na intervju u roku od 7 dana od dana završetka pismene evaluacije testa.
- Nakon završetka intervjua, Jedinica za ljudske resurse izrađuje završni izvještaj u roku od 5 dana gdje izračunava epove u svakoj fazi i objavljuje konačne rezultate samo za pobjedničkog kandidata, sa najviše osvojenih bodova, te obavještava kandidate pojedinačno putem e. -mail.
- Žalbe koje se mogu podnijeti tokom procesa zapošljavanja suspendovaće gore navedene rokove u skladu sa UA01/2024.

• Konkursni period je od 11.10.2024.godine do 25.10.2024 godine

Napomena: Prijave se primaju isključivo putem e-maila, one poslate nakon isteka roka za prijavu i nepotpune neće se razmatrati.