KRU **Hidroregjioni Jugor** sh.a. Prizren

Adresa: Wesly Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
REGIONALNA KOMPANIJA ZA VODOSNABDEVANJE
»HIDROREGJIONI JUGOR« SH.A.D.D.
Nr. 4445
Dt. 29.11 2023
PRIZREN

Në bazë të funksioneve dhe kompetencave që parashihen në nenin 21, lidhur me nenin 17 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike (Ligji nr.03/L-087), i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr.04/L-111 dhe Ligjin nr.05/L-009 për NP, Komisioni i Auditimit i KRU "Hidroregjioni Jugor" Sh.A., vendosi të shpall këtë:

RISHPALLJE E KONKURSIT PUBLIK
Për plotësimin e një (1) pozite

ZYRTAR/E PËR AUDITIM TË BRENDSHËM

1. Titulli i punës: **ZYRTAR/E PËR AUDITIM TË BRENDSHËM**

Vendi: **Prizren**
Ndërmarrja: **Kompania Rajonale e Ujësjellësit "Hidroregjioni Jugor" Sh.A.**
I përgjigjet: **Komisionit të Auditimit**
Niveli i pagës: **Kategoria III**
Mandati: **3 vite – me mundësi vazhdimi**

Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

Komisioni i Auditimit dëshiron të sigurohet që të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të lartë të cilët i plotësojnë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1, si dhe plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2 pikat (d), (f), (k) dhe (l) të Ligjit për Ndërmarrjet Publike dhe kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë. Përveç këtyre kushteve të përgjithshme, kandidatët duhet të plotësojnë edhe këto kushte të veçanta:

- Kandidati/ja duhet të ketë diplomë universitare me të paktën 240 kredi/ECTS ose ekuivalente, në Ekonomi (Financa, Kontabilitet, Menagjment) apo fusha të tjera të studimeve relevante. Diplomat nga universitetet e huaja duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë;
- Të ketë certifikatë të auditorit të brendshëm në sektorin publik, e lëshuar nga Ministria e Financave ose certifikatë për auditor të brendshëm në sektorin publik nga ndonjë institucion relevant ndërkombëtar apo vendor në pajtueshmëri me kriteret e nxjerra nga Ministri i Financave (*dëshmi*);
- Ekspert i certifikuar në kontabilitet apo ndonjë fushë tjetër në kuadër të financave;
- Të këtë së paku 5 vite përvojë pune në fushën e auditimit/financave ose kontabilitetit (se paku 3 vite në nivel menaxhues). Preferohen kandidatë me përvojë pune në ndërmarrjet/korporatat tjera me madhësi dhe kompleksitet te lartë;
- Të këtë integritet të lartë moral e profesional;
- Të jetë objektiv e i paanshëm;
- Njohja e mirë e ligjeve dhe rregulloreve në fuqi, me theks të veçantë Ligjin për NP dhe ligjet tjera që kanë të bëjnë me kontrollin e brendshëm dhe menaxhimin e financave;

- Aftësi të komunikimit, planifikimit të punës dhe udhëheqjes të aktiviteteve të auditmit;
- Aftësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi të bashkëpunimit me menaxhmentin dhe stafin e kompanisë;
- Aftësi të delegimit dhe monitorimit të autoritetit dhe përgjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara;
- Njohuri të avancuara në përdorimin e teknologjisë së informacionit dhe pakove standarde softuerike;
- Njohja e gjuhës angleze konsiderohet përparësi.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Ushtron funksionin në mënyrë objektive, profesionale dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike nr. 06/L-021 dhe metodologjisë së auditimit të brendshëm për sektorin publik, të miratuar nga Ministria e Financave;
- Vepron në përputhje me Standardet e Auditimit të Brendshëm, Statutin e Auditimit dhe Kodin e Etikës;
- Përpilimi i proceduarave të auditimit gjegjësisht planit të auditimit të brendshëm për të gjitha transaksionet e Kompanisë konform objektivave të kontrollit të brendshëm, politikave dhe procedurave të bazuara në legjislacion të aplikueshëm.
- Auditim i planeve investive financiare të Kompanisë, planit vjetor te biznesit dhe buxhetin vjetor;
- Auditim i pasqyrës vjetore të bilancit, deklaratat e fitimeve dhe humbjeve si dhe deklarata financiare që kërkohet me ligj;
- Vlerësimi objektiv i shfrytëzimit efektiv të burimeve të Kompanisë dhe dhënia e rekomandimeve adekuate për komisionin e auditimit përkatësisht menaxhmentin e Kompanisë;
- Verifikimi i përshtatshmërisë dhe funksionimit të rregullt të sistemeve e procedurave të cilat kanë për qëllim të garantojnë zbatimin e të gjitha ligjeve të aplikueshme në Kosovë gjatë ushtrimit të veprimtarisë së sajë dhe t'i siguroj komisionit të auditimit çfarëdo vërejtje ose sugjerim të cilat i konsideron te nevojshme ;
- Verifikimi i rregullt i përshtatshmërisë dhe funksionimin të sistemeve e procedurave të cilat kanë për qëllim të sigurojnë se librat dhe dokumentacioni i Kompanisë, përfshirë dokumentacionin financiar, mbahen në përputhje me standardet e kontabilitetit dhe ligjin dhe që projekt-deklaratat vjetore financiare të përgatiten në mënyrë të rregullt;
- Analiza sistematike e proceseve te biznesit dhe kontrolleve të ndërlidhura me to;
- Raportimi i rregullt para komisionit të auditimit dhe përmbushja e çfarëdo detyre tjetër të përcaktuar nga komiteti i auditimit;
- Udhëheq dhe menaxhon organizimin e brendshëm të zyrës së auditimit;
- Udhëheq dhe drejton të gjitha aktivitetet e auditimit të brendshëm.
- Zyrtari i Auditimit të Brendshëm të Kompanisë do të jetë nën drejtimin dhe mbikëqyrjen e Komisionit të Auditimit dhe do ti raportojë ekskluzivisht atij (KA).

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë (*https://hidroregjioni-jugor.com/oferte-pune/*), apo te merret kopje fizike në Kompani;
- Një C.V. e detajuar (*preferohet në shabllonin Europass*);
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi (*maksimum 500 fjalë*);
- Referenca (së paku dy);
- Kopje e noterizuar e diplomës mbi kualifikimin arsimor të noterizuar, ndërsa për diplomat e marra jashtë vendit të kenë nostrifikimin;
- Kopjet e certifikimeve përkatëse;
- Dëshmi për përvojën e punës/vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Pasqyrat e kontributeve pensionale (*nuk kërkohet për përvojat e punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, dhe për ato përvoja kur punëdhënësit nuk kanë qenë të detyruar të paguajnë në këtë institucion*);
- Deklarata nën betim sipas neneve 17.1 dhe 17.2 të Ligjit të NP e cila mundë të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë;
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë vepre penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit);

Aplikacioni dhe dokumentet përcjellëse duhet të dorëzohen në zyrën për punë juridike dhe të përgjithshme në zarfe të mbyllura.
Dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet përveç atyre në origjinal.
Konkursi do të jetë i hapur **21 ditë kalendarike** nga dita e publikimit me datë **29.11.2023** e deri me datën **19.12.2023 në ora 16.00 h**.
Kandidatët me dokumentacion të pakompletuar, të paplotësuar dhe jo-adekuat dhe jashtë afatit të konkurrimit, do të refuzohen.
Do të kontaktohen vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e përcaktuara dhe përfshihen në listën e ngushtë.
Kandidatet e përzgjedhur në listën e ngushtë do të njoftohen për vendin dhe kohën e mbajtjes së intervistës me gojë përmes postës elektronike dhe tabelës së shpalljes publike të Kompanisë.

KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
REGIONALNA KOMPANIJA ZA VODOSNABDEVANJE
»HIDROREGJIONI JUGOR« SH.A.D.D.
Nr. 4445
Dt. 29.11. 2023
PRIZREN

KRU **Hidroregjioni Jugor** sh.a. Prizren
Adresa: Wesly Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com

Na osnovu funkcija i ovlašćenja predviđenih članom 21, u vezi sa članom 17 Zakona o Javnim Preduzećima (Zakon br. 03/L-087), izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-111 i Zakonom br. 05/L-009 za NP, Komisija za Auditiranje R.K.V. "Hidroregjioni Jugor" D.D., iz Prizrena, odlučila da objavi:

PONOVNO OBJAVLJIVANJE KONKURSA

Za popunjavanje jedne (1) pozicije

1. SLUŽBENIK INTERNE REVIZIJE

1. Naziv radnog mesta: SLUŽBENIK/CA INTERNE REVIZIJE
Mesto: Prizren
Kompanija: Regionalna Kompanija Vodovada "Hidroregjioni Jugor" Sh.A.
Odgovara: Komitetu Revizije
Nivo plate: Kategorija III
Mandat: 3 godine - sa mogućnošću produženja

Uslovi i potrebne kvalifikacije:
Komisija za reviziju želi da osigura da svi potencijalni kandidati budu osobe visokog integriteta koje ispunjavaju kvalifikacione uslove prema članu 17.1, kao i da ispunjavaju kriteriume nezavisnosti prema članu 17.2 tačke (d), (f), (k) i (l) Zakona o Javnim Preduzećima i da imaju potrebno stručno iskustvo i obrazovanje za radnu poziciju. Pored ovih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i ove posebne uslove:

- Kandidat mora imati univerzitetsku diplomu sa najmanje 240 bodova/ECTS ili ekvivalentno, iz Ekonomije (Finansija, Računovodstva, Menadžmenta) ili drugih relevantnih oblasti studija. Diplome stranih univerziteta moraju biti nostrifikovane od strane Ministarstva Obrazovanja,

- Da poseduje sertifikat internog revizora u javnom sektoru, izdat od strane Ministarstva Finansija ili sertifikat za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru od bilo koje relevantne međunarodne ili domaće institucije u skladu sa kriterijumima izdatim od strane Ministra Finansija (dokaz);

- Sertifikovani stručnjak za računovodstvo ili bilo koju drugu oblast u oblasti finansija;

- Najmanje 5 godina radnog iskustva u oblasti revizija/finansije ili računovodstva (najmanje 3 godine na menadžerskom nivou). Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom u drugim preduzećima/korporacijama velikih veličina i visoke složenosti;

- Treba imati visoki moralni i profesionalni integritet;

- Da bude objektivan i nepristrasan;

• Dobro poznavanje zakona i propisa koji su na snazi, sa posebnim akcentom na Zakon o JP i druge zakone koji se odnose na unutrašnju kontrolu i finansijsko upravljanje;

• Veštine komunikacije, planiranje rada i upravljanje revizijskim aktivnostima;

• Istraživačke, analitičke, evaluacijske vještine i formulisanje preporuka i stručnih savjeta;

• Sposobnost saradnje sa menadžmentom i osobljem kompanije;

• Sposobnost delegiranja i praćenja ovlaštenja i odgovornosti saradnicima za obavljanje delegiranih funkcija;

• Napredna znanja u korišćenju informacionih tehnologija i standardnih softverskih programa;

• Poznavanje engleskog jezika se smatra prednošću.

Glavne dužnosti i odgovornosti:

- Vrši funksiju na objektivan i profesionalan način i u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjoj kontroli javnih finansija br. 06/L-021 i metodologiju unutrašnje revizije za javni sektor, usvojenu od strane Ministarstva finansija;
- Postupa u skladu sa standardima Internog Revizija, Statutom Revizija i Etičkim Kodeksom;
- Sastavljanje revizijskih procedura, odnosno plana interne revizije za sve transakcije Kompanije u skladu sa ciljevima, politikama i procedurama interne kontrole na osnovu važećeg zakonodavstva;
- Revizija finansijskih investicionih planova Kompanije, godišnjeg poslovnog plana i godišnjeg budžeta;
- Revizija godišnjeg bilansa stanja, prikaz dobitaka i gubitaka, kao i finansijski izveštaj propisan zakonom;
- Objektivna procena efektivnog korišćenja resursa Kompanije i davanje adekvatnih preporuka komisiji za reviziju odnosno rukovodstvu Kompanije;
- Provera podobnosti i redovnog funkcionisanja sistema i procedura koje imaju za cilj da garantuju sprovođenje svih važećih zakona na Kosovu tokom obavljanja svoje aktivnosti i da obezbedi komisiji za reviziju bilo kakve primedbe ili sugestije koje smatra neophodnim;
- Redovna provera podobnosti i rada sistema i procedura koji imaju za cilj da obezbede da se knjige i dokumentacija Kompanije, uključujući finansijsku dokumentaciju, vode u skladu sa računovodstvenim standardima i zakonom i da se nacrti godišnjih finansijskih izveštaja pripremaju uredno;
- Sistematska analiza poslovnih procesa i kontrola povezanih uz njih;
- Redovno izveštavanje pred komisijom za reviziju i ispunjavanje bilo kog drugog zadatka određenog od strane komiteta za reviziju;
- Vodi i upravlja unutrašnjom organizacijom kancelarije za reviziju;
- Vodi i usmerava sve aktivnosti unutrašnje revizije.
- Interni službenik za reviziju je pod rukovodstvom i nadzorom revizijske komisije i ekskluzivno njime odgovara.

Postupak prijave:

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Aplikacija koja se može preuzeti sa web stranice Kompanije (https://hidroregjioni-jugor.com/oferte-pune/), ili fizička kopija koja se može dobiti u Kompaniju;
- C.V. detaljan (po mogućnosti u Europass šablonu);
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Motivaciono pismo (maksimalno 500 reči);
- Reference (najmanje dve);
- Notrizovana kopija diplome o overenoj obrazovnoj kvalifikaciji, nostrifikacija za diplome stečene u inostranstvu;
- Kopije relevantnih sertifikata;
- Dokaz o radnom iskustvu/uvjerenje o radnom stažu izdato od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje kojim se utvrđuje radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji;
- Izjave o penzijskim doprinosima (ne zahtevaju se za radno iskustvo pre osnivanja Kosovskog penzijskog štednog fonda, i za ona radna iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da plate u ovoj instituciji);
- Izjava pod zakletvom u skladu sa članovima 17.1 i 17.2 Zakona o JP koja se može preuzeti sa sajta Kompanije;
- Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za neko krivično delo (ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja);

Aplikacija i prateća dokumentacija se dostavljaju kancelariji za pravne i opšte poslove u zatvorenim kovertama.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća osim originala.

Konkurs će biti otvoren **21 kalendarskih dana** od dana objavljivanja, odnosno od **29.11.2023** do dana **19.12.2023, u 16:00 časova.**

Kandidati sa nekompletnom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom i van konkursnog roka biće odbijeni.

Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju definisane kriterijume i koji su uvršteni u uži izbor.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavešteni o mestu i vremenu održavanja usmenog intervjua putem elektronske pošte i javne oglasne table Kompanije.