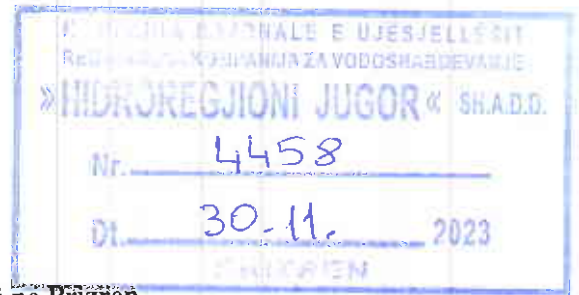




K.R.U "Hidroregjioni Jugor" SH.A. me seli në Prizren



Ne bazë të Nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, Kompania Rajonale e Ujësjiellit " Hidroregjioni Jugor " Sh.A. Prizren , me datë **30.11.2023 shpall:**

### **RISHPALLJE E KONKURSIT Për plotësimin e vendit të punës:**

**Emërtimi i vendit të punës: Shef i seksionit komercial në N.JO Malishevë**

**Përgatitja profesionale/shkollore:** Fakulteti ekonomik ose Bachelor në ekonomik

**Përvoja e punës:** Së paku dy vite në profilet përkatëse

**Numri i kryeseve: 1**

**Kushtet e veçanta:** Njohja e programeve Microsoft Office, aftësi organizative dhe komunikuese.

**Koeficienti i pagës:** Konform Rregullores së Kompanisë

#### **Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:**

- Te jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës,
- Udhëheqë dhe organizon punën me seksionin komercial në nivel të njësisë.
- Përgatit planet dhe programet e punës së seksionit komercial dhe përcjell kontrollon zbatimin e tyre nga vartësit.
- Pranon konsumatorë për ankesa/kërkesa.
- Udhëheq, organizon dhe përcjell shërbimin e leximit, arkave dhe shërbimin e inspektoratit.
- Udhëheq dhe përcjell aktivitetet në seksionin komercial si ; zvogëlimi i ujit të pa faturuar ,aktivizimi i faturave pasive si dhe identifikimi i lidhjeve ilegale, legalizimin e konsumatorëve.
- Udhëheq dhe organizon punën me ekipin e inspektoratit.
- Përcjell dhe siguron zbatimin e drejtë të ligjeve dhe rregulloreve mbi të drejtat dhe obligimet e konsumatorëve.
- Udhëheqë procedurat për zgjidhjen e kontesteve me konsumatorë si dhe procedurat sipas ankesave të konsumatorëve.
- Koordinon punën me komisionin për ankesa të idhura me kontestet e konsumatorëve.
- Kryen edhe punë tjera sipas urdhërit të Drejtorit Komercial dhe Udhëheqësit të Njësisë Operative.
- Për punën që kryen i përgjigjet Drejtorit Komercial dhe Udhëheqësit të Njësisë Operative.

Kandidatet e interesuar duhet të plotësojnë aplikacionin e Kompanisë dhe se bashku me aplikacion të bashkangjesin edhe këto dokumente:

- Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë (<https://hidroregjioni-jugor.com/oferte-pune/>), apo të merret kopje fizike në Kompani;
- Një C.V. e detajuar (preferohet në shabllonin Europass);
- Kopja e dokumentit valid të identifikimit;
- Letër motivimi (maksimum 500 fjalë);
- Referenca (së paku dy);
- Kopje e noterizuar e diplomës mbi kualifikimin arsimor, ndërsa për diplomat e marra jashtë vendit të jenë të nostrifikuara nga MASHT-i
- Kopjet e certifikimeve përkatëse (nëse posedon);
- Dëshmi për përvojën e punës/vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës sipas Konkursit, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Pasqyrat e kontributeve pensionale (nuk kërkohet për përvojat e punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës), dhe për ato përvoja kur punëdhënësit nuk kanë qenë të detyruar të paguajnë në këtë institucion);

- Certifikatë nga organet kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë vepre penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit);

Aplikacionet dhe dokumentet përcjellëse duhet të dorzohen në zyrë të shërbimit për punë juridike dhe të përgjithshme të mbyllura në pako. Dokumentet nuk kthehen.

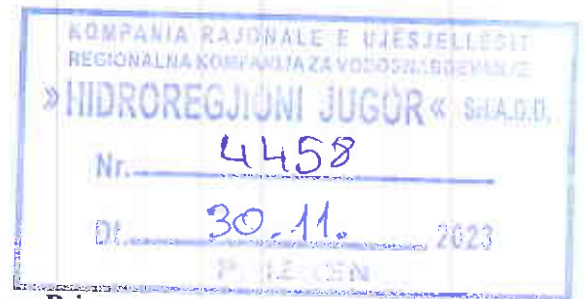
**Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga dita e publikimit respektivisht deri me datën 14.12.2023 në ora 16:00.**

**Vërejtje:** Kandidat me dokumentacion të pakompletuar, të paplotësuar dhe jo-adekuat jashtë afatit të konkurimit, do të refuzohen, do të kontaktohen vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e përcaktuara dhe përfshihen në listën e ngushtë.

K.R.U. " Hidroregjioni Jugor " – Prizren



K.R.U "Hidroregijoni Jugor" SH.A. me seli ne Prizren



Prema članu 8 zakona o radu Br.03/L-212 Regionalna Kompanija za Vodosnabdevanje „Hidroregijoni Jugor“ D.D.Prizren, dana 30.11.2023 godine, objavljuje

**PONOVNO OBJAVLJIVANJE KONKURSA  
popunjavanje radnih za mesto:**

**Naziv radnog mesta:** Šef komercijalne sekcije-R.J.- Mališevo  
**Školska sprema:** Ekonomski fakultet ili Bachelor u ekonomiji  
**Radno iskustvo:** Najmanje dve godine na relevantnim profilima  
**Broj radnika:** 1  
**Posebni uslovi:** Poznavanje Microsoft Office programa, organizacione i komunikacijske vještine.  
**Plata:** Koeficijent shodno Pravilniku Kompanije

**Zadaci i odgovornosti:**

- Da bude sposoban da obavlja radne dužnosti sa punim radnim vremenom i bez ograničenja,
- Vodi i organizuje rad sa komercijalnom sekcijom na nivou jedinice,
- Priprema planove i programe rada komercijalne sekcije i prati njihovu realizaciju od strane podređenih,
- Prima kupce na žalbe/zahteve,
- Vodi, organizuje i nadgleda službu čitanja, kase i službu inspekcije,
- Vodi sve aktivnosti u komercijalnom delu kao što su; smanjenje i povećanje broja faktura, aktiviranje i obaveze faktura i identifikacija i povezivanje ilegalaca, legalizacija potrošača,
- Prati i obezbeđuje pravilno sprovođenje zakora i propisa o pravima i obavezama potrošača,
- Vodi postupke za rešavanje sporova sa potrošačima kao i postupke po žalbama potrošača,
- Koordinira rad sa komisijom za žalbe u vezi sa potrošačkim kontest,
- Obavlja i druge poslove po nalogima komercijalnog direktora i rukovodioca Operativne Jedinice,
- Za poslove koje obavlja odgovoran je komercijalnom direktoru i rukovodiocu operativne jedinice.

**Procedura aplikacije:**

**Zainteresovani kandidati treba da popune aplikaciju Kompanije i zajedno sa aplikacijom da prilože sledeća dokumenta:**

- Aplikacija koja se može preuzeti sa web stranice Kompanije (<https://hidroregijoni-jugor.com/oferte-pune/>), ili da dobijete fizičku kopiju u Kompaniji;
- C.V. detaljan (po mogućnosti u Europass šablону);
- Kopija važećeg identifikacionog dokumenta;
- Motivaciono pismo (maksimalno 500 reči);
- Reference (najmanje dvije);
- Ovjereni kopija diplome o obrazovnoj kvalifikaciji, dok za diplome stečene u inostranstvu, one moraju biti ovjerene od strane MONT-a;
- Kopije relevantnih sertifikata (ako ih imate);
- Dokaz o radnom iskustvu/uvjerenje o radnom stažu po Konkursu izdato od strane nadležne ustanove za zapošljavanje, kojim se utvrđuje radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji;
- Izjave o penzijskim doprinosima (ne zahtevaju se za radno iskustvo pre osnivanja Kosovskog penzijskog štednog fonda, i za ona iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da plate u ovoj instituciji);
- Uvjerenje nadležnih organa da se ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za neko krivično djelo (ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja);

Aplikacije i prateća dokumentacija treba se predati u kancelariji pravne službe zatvorene u koverti.  
Dokumenta se ne vraćaju.

**Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja i to do dana 14.12.2023 do 16.00 časova.**

**Napomena:** Kandidati sa nekompletnom, neispunjenom i neadekvatnom dokumentacijom van konkursnog roka biće odbijeni. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju definisane kriterijume i uđu u uži izbor.

R. K. V. "Hidroregijoni Jugor" D.D. Prizren