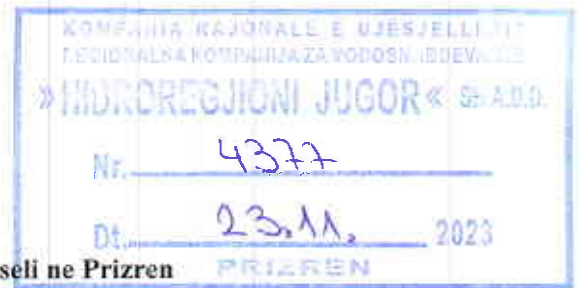




K.R.U "Hidroregjioni Jugor" SH.A. me seli ne Prizren



Ne bazë të Nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, Kompania Rajonale e Ujësjetllësit " Hidroregjioni Jugor " Sh.A. Prizren , me datë 23.11.2023 shpall:

### **RISHPALLJE E KONKURSIT Për plotësimin e vendit të punës:**

**Emërtimi i vendit të punës: Udhëheqës i Njësisë Punuese – Malishevë**

**Përgatitja profesionale/shkollore:** : Përgatitje superiore – teknike, ekonomike apo profilit të fushës relevante

**Përvoja e punës:** Së paku një vit në pozitën menaxheriale të fushës relevante

**Kushtet e veçanta:** Aftësi organizative dhe komunikuese, njohja e gjuhëve zyrtare në Malishevë, njohja e programeve bazike - Microsoft Office.

**Koeficienti i pagës:** Konform Rregullores së Kompanisë

**Numri i kryeseve:** 1

**Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:**

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizim të kryej detyrat e punës.
- Është përgjegjës për mbikëqyrjen, menaxhimin, koordinimin dhe kontrollimin e shërbimeve të ofruara për konsumator.
- Është përgjegjës për t'i siguruar shërbimet e barabarta dhe jo diskriminuese për të gjithë Konsumatorët
- Përkujdeset për një mirëmbajtje efikase dhe me kosto të ulët të shpenzimeve.
- Është përgjegjës për elaborimin të planit strategjik të biznesit, me qëllim të sigurimit të zhvillimit të qëndrueshëm dhe korrekt të njësisë.
- Është përgjegjës për të ofruar shërbime me kualitet të ujit të pijes.
- Organizon punën në njësi punuese.
- Monitoron gjendjen e burimeve të ujit të njësisë.
- Përgatitë planin javorë, mujor, tre mujor, gjashtë mujor, vjetor dhe përgjigjet për përmbushjen e të Njëjtave.
- Është përgjegjës në kuadër të njësi të siguroj zbatimin e Ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.
- Paraqet kërkesën me kohe për materialin e nevojshëm për shërbim.
- Përfaqëson njësinë dhe bashkëpunon me KK dhe donatorët
- Kryen edhe detyrat të tjera që janë në lidhshmëri me postin në fjalë.
- Raporton te Drejtorët e Departamenteve në varësi,
- Kryen edhe punë tjera sipas urdhërit të Drejtorit të DUP,
- Për punën që kryen i përgjigjet Drejtorit të DUP.

**Kandidatat e interesuar duhet të plotësojnë aplikacionin e Kompanisë dhe se bashku me aplikacion të bashkangjesin edhe këto dokumente:**

- Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë (<https://hidroregjioni-jugor.com/oferte-pune/>), apo të merret kopje fizike në Kompani;
- Një C.V. e detajuar (preferohet në shabllonin Europass);
- Kopja e dokumentit valid të identifikimit;
- Letër motivimi (maksimum 500 fjalë);
- Referenca (së paku dy);
- Kopje e noterizuar e diplomës mbi kualifikimin arsimor, ndërsa për diplomat e marra jashtë vendit të jenë të nostrifikuara nga MASHT-i;
- Kopjet e certifikimeve përkatëse (nëse posedon);
- Dëshmi për përvojën e punës/vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës sipas Konkursit, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Pasqyrat e kontributeve pensionale (nuk kërkohet për përvojat e punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, dhe për ato përvoja kur punëdhënësit nuk kanë qenë të detyruar të paguajnë në këtë institucion);
- Certifikatë nga organet kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë vepre penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit);

Aplikacionet dhe dokumentet përcjellëse duhet të dorzohen në zyrë të shërbimit për punë juridike dhe të përgjithshme të mbyllura në pako. Dokumentet nuk kthehen.

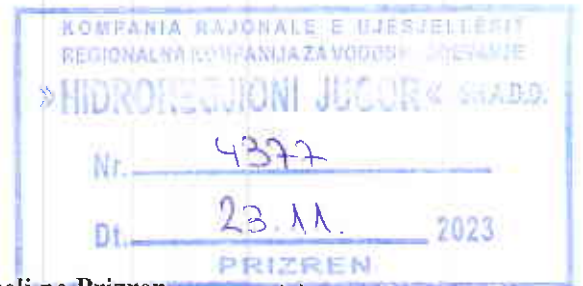
***Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga dita e publikimit, respektivisht deri me datën 07.12.2023 në ora 16:00.***

**Vëejtje:** Kandidatit me dokumentacion të pakompletuar, të paplotësuar dhe jo-adekuat jashtë afatit të konkurimit, do të refuzohen. Do të kontaktohen vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e përcaktuara dhe përfshihen në listën e ngushtë.

K.R.U. “ Hidroregjioni Jugor “ – Prizren



K.R.U "Hidroregjioni Jugor" SH.A. me seli ne Prizren



Prema članu 8 zakona o radu Br.03/L-212 Regionalna Kompanija za Vodosnabdevanje „Hidroregjioni Jugor“ D.D.Prizren,dana 23.11.2023 godine, objavlju je

**PONOVO OBJAVLJIVANJE KONKURSA**  
popunjavanje radnih za mesto:

**Naziv radnog mesta:** Rukovodilac Radne Jedinice – Mališevo  
**Školska sprema:** Superiorno sprema – tehnička, ekonomska ili profil relevantne oblasti  
**Radno iskustvo:** Najmanje godinu dana na rukovodećoj poziciji u relevantnoj oblasti  
**Posebni uslovi:** Organizacione i komunikacione veštine, poznavanje službenih jezika u Mališevu, poznavanje osnovnih programa – Microsoft Office.  
**Plata:** Koeficijent shodno Pravilniku Kompanije  
**Broj radnika:** 1

**Zadaci i odgovornosti:**

- Da bude sposoban da obavlja radne dužnosti sa punim radnim vremenom i bez ograničenja,
- Odgovoran je za nadzor, upravljanje, koordinaciju i kontrolu usluga koje se pružaju potrošača,
- Odgovoran je za pružanje jednakih i nediskriminatornih usluga svim potrošača,
- Brine o efikasnom održavanju i uz niske troškove,
- Odgovoran je za izradu strateškog poslovnog plana, kako bi se osigurao stabilan i korektan razvoj jedinice,
- Odgovoran je za pružanje usluga sa kvalitet vode za piće,
- Organizuje rad u Radnoj Jedinici-Mališevo,
- Monitorise stanje izvora vode u Radnoj Jedinici u Mališevu,
- Priprema nedeljni, mesečni, tromesečni, šestomesečni, godišnji plan i odgovoriti na ispunjenje istog,
- Odgovoran je za osiguranje sprovođenja zakona i propisa koji su na snazi u okviru jedinice,
- Na vreme prezentuje zahtev za materijalom potreban za uslugu,
- Predstavlja jedinicu i saraduje sa Opštinom i donatorima,
- Obavlja i druge poslove u vezi sa predmetnim radnim mestom,
- Izveštava direktore podređenih odeljenja,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora DUP-a,
- Za poslove koje obavlja odgovoran je direktoru DUP-a

**Procedura aplikacije:**

**Zainteresovani kandidati treba da popune aplikaciju Kompanije i zajedno sa aplikacijom da prilože sledeća dokumenta:**

- Aplikacija koja se može preuzeti sa web stranice Kompanije (<https://hidroregjioni-jugor.com/oferte-pune/>), ili da dobijete fizičku kopiju u Kompaniji;
- C.V. detaljan (po mogućnosti u Europass šablonu);
- Kopija važećeg identifikacionog dokumenta;
- Motivaciono pismo (maksimalno 500 reči);
- Reference (najmanje dvije);
- Ovjereni kopija diplome o obrazovnoj kvalifikaciji, dok za diplome stečene u inostranstvu, one moraju biti ovjerene od strane MONT-a;
- Kopije relevantnih sertifikata (ako ih imate);
- Dokaz o radnom iskustvu/uvjerenje o radnom stažu po Konkursu izdato od strane nadležne ustanove za zapošljavanje, kojim se utvrđuje radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji;
- Izjave o penzijskim doprinosima (ne zahtevaju se za radno iskustvo pre osnivanja Kosovskog penzijskog štednog fonda, i za ona iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da plate u ovoj instituciji);
- Uvjerenje nadležnih organa da se ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za neko krivično djelo (ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja);

Aplikacije mogu se podići u kancelariji u R.K.V."Hidroregjioni jugor" D.D., ul."Wesley Clark" bb, Prizren.

Aplikacije i prateća dokumentacija treba se predati u kancelariji pravne službe zatvorene u koverti. Dokumenta se ne vraćaju.

***Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja i to do dana 07.12.2023 do 16.00 časova.***

**Napomena:** Kandidati sa nekompletnom, neispunjenom i neadekvatnom dokumentacijom van konkursnog roka biće odbijeni. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju definisane kriterijume i uđu u uži izbor.

R.K.V. "Hidroregijoni Jugor" D.D.Prizren