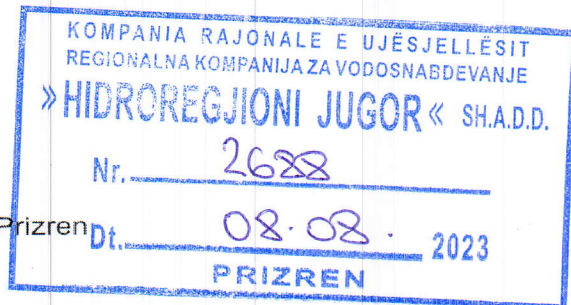




KRU **Hidroregjioni Jugor** sh.a. Prizren

Adresa: Wesley Clark p.n., 20000 Prizren  
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com



Në bazë të funksioneve dhe kompetencave që parashihen në nenin 21, lidhur me nenin 17 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike (Ligji nr.03/L-087), i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr.04/L-111 dhe Ligjin nr.05/L-009 për NP, Komisioni i Auditimit i KRU "Hidroregjioni Jugor" Sh.A., vendosi të shpall këtë:

## RISHPALLJE E KONKURSIT PUBLIK Për plotësimin e një (1) pozite

### ZYRTAR/E PËR AUDITIM TË BRENDSHËM

1. Titulli i punës: **ZYRTAR/E PËR AUDITIM TË BRENDSHËM**

**Vendi:** Prizren  
**Ndërmarrja:** Kompania Rajonale e Ujësjetësimit "Hidroregjioni Jugor" Sh.A.  
**I përgjigjet:** Komisionit të Auditimit  
**Niveli i pagës:** Kategoria III  
**Mandati:** 3 vite – me mundësi vazhdimi

### Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

Komisioni i Auditimit dëshiron të sigurohet që të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të lartë të cilët i plotësojnë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1, si dhe plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2 pikat (d), (f), (k) dhe (l) të Ligjit për Ndërmarrjet Publike dhe kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë. Përveç këtyre kushteve të përgjithshme, kandidatët duhet të plotësojnë edhe këto kushte të veçanta:

- Kandidati/ja duhet të ketë diplomë universitare me të paktën 240 kredi/ECTS ose ekuivalente, në Ekonomi (Financa, Kontabilitet, Menagjment) apo fusha të tjera të studimeve relevante. Diplomat nga universitetet e huaja duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë;
- Të ketë certifikatë të auditorit të brendshëm në sektorin publik, e lëshuar nga Ministria e Financave ose certifikatë për auditor të brendshëm në sektorin publik nga ndonjë institucion relevant ndërkombëtar apo vendor në pajtueshmëri me kriteret e nxjerra nga Ministri i Financave (*dëshmi*);
- Ekspert i certifikuar në kontabilitet apo ndonjë fushë tjetër në kuadër të financave;
- Të ketë së paku 5 vite përvojë pune në fushën e auditimit/financave ose kontabilitetit (se paku 3 vite në nivel menaxhues). Preferohen kandidatë me përvojë pune në ndërmarrjet/korporatat tjera me madhësi dhe kompleksitet të lartë;
- Të ketë integritet të lartë moral e profesional;
- Të jetë objektiv e i paanshëm;
- Njohja e mirë e ligjeve dhe rregulloreve në fuqi, me theks të veçantë Ligjin për NP dhe ligjet tjera që kanë të bëjnë me kontrollin e brendshëm dhe menaxhimin e financave;





- Aftësi të komunikimit, planifikimit të punës dhe udhëheqjes të aktiviteteve të auditimit;
- Aftësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi të bashkëpunimit me menaxhmentin dhe stafin e kompanisë;
- Aftësi të delegimit dhe monitorimit të autoritetit dhe përgjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara;
- Njohuri të avancuara në përdorimin e teknologjisë së informacionit dhe pakove standarde softuerike;
- Njohja e gjuhës angleze konsiderohet përparësi.

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

- Ushtron funksionin në mënyrë objektive, profesionale dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike nr. 06/L-021 dhe metodologjisë së auditimit të brendshëm për sektorin publik, të miratuar nga Ministria e Financave;
- Vepron në përputhje me Standardet e Auditimit të Brendshëm, Statutin e Auditimit dhe Kodin e Etikës;
- Përpilimi i procedurave të auditimit gjegjësisht planit të auditimit të brendshëm për të gjitha transaksionet e Kompanisë konform objektivave të kontrollit të brendshëm, politikave dhe procedurave të bazuara në legjislacion të aplikueshëm.
- Auditim i planeve investive financiare të Kompanisë, planit vjetor të biznesit dhe buxhetin vjetor;
- Auditim i pasqyrës vjetore të bilancit, deklaratat e fitimeve dhe humbjeve si dhe deklarata financiare që kërkohet me ligj;
- Vlerësimi objektiv i shfrytëzimit efektiv të burimeve të Kompanisë dhe dhënia e rekomandimeve adekuate për komisionin e auditimit përkatësisht menaxhmentin e Kompanisë;
- Verifikimi i përshtatshmërisë dhe funksionimit të rregullt të sistemeve e procedurave të cilat kanë për qëllim të garantojnë zbatimin e të gjitha ligjeve të aplikueshme në Kosovë gjatë ushtrimit të veprimtarisë së sajë dhe t'i siguroj komisionit të auditimit çfarëdo vërejtje ose sugjerim të cilat i konsideron të nevojshme ;
- Verifikimi i rregullt i përshtatshmërisë dhe funksionimit të sistemeve e procedurave të cilat kanë për qëllim të sigurojnë se librat dhe dokumentacioni i Kompanisë, përfshirë dokumentacionin financiar, mbahen në përputhje me standardet e kontabilitetit dhe ligjin dhe që projekt-deklaratat vjetore financiare të përgatiten në mënyrë të rregullt;
- Analiza sistematike e proceseve të biznesit dhe kontrolleve të ndërlidhura me to;
- Raportimi i rregullt para komisionit të auditimit dhe përmbushja e çfarëdo detyre tjetër të përcaktuar nga komiteti i auditimit;
- Udhëheq dhe menaxhon organizimin e brendshëm të zyrës së auditimit;
- Udhëheq dhe drejton të gjitha aktivitetet e auditimit të brendshëm.
- Zyrtari i Auditimit të Brendshëm të Kompanisë do të jetë nën drejtimin dhe mbikëqyrjen e Komisionit të Auditimit dhe do të raportojë ekskluzivisht atij (KA).



Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë (<https://hidroregjioni-jugor.com/oferte-pune/>), apo te merret kopje fizike në Kompani;
- Një C.V. e detajuar (*preferohet në shabllonin Europass*);
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi (*maksimum 500 fjalë*);
- Referenca (së paku dy);
- Kopje e noterizuar e diplomës mbi kualifikimin arsimor të noterizuar, ndërsa për diplomat e marra jashtë vendit të kenë nostrifikimin;
- Kopjet e certifikimeve përkatëse;
- Dëshmi për përvojën e punës/vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Pasqyrat e kontributeve pensionale (*nuk kërkohet për përvojat e punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, dhe për ato përvoja kur punëdhënësit nuk kanë qenë të detyruar të paguajnë në këtë institucion*);
- Deklarata nën betim sipas neneve 17.1 dhe 17.2 të Ligjit të NP e cila mundë të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë;
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë vepre penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit);

Aplikacionet mundë të merren në Drejtorinë e Kompanisë ose në e-mail adresë: [sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com](mailto:sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com). Aplikacioni dhe dokumentet përcjellëse duhet të dorëzohen në zyre të shërbimit për punë juridike dhe të përgjithshme në zarfe të mbyllura. Dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet përveç atyre në origjinal. Konkursi do të jetë i hapur 22 ditë kalendarike nga dita e publikimit me datë 08.08.2023 e deri me datën 29.08.2023 në ora 16.00 h.

Vërejtje: Kandidatët me dokumentacion të pakompletuar, të paplotësuar dhe jo-adekuat dhe jashtë afatit të konkurrimit, do të refuzohen. Do të kontaktohen vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e përcaktuara dhe përfshihen në listën e ngushtë.

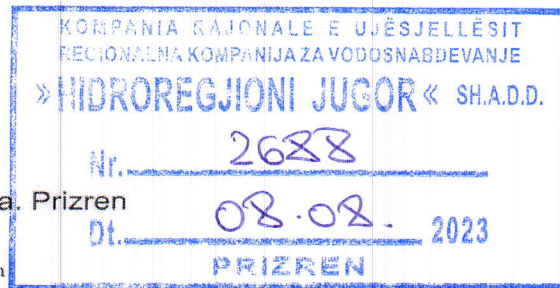






**KRU Hidroregjioni Jugor sh.a. Prizren**

Adresa: Wesley Clark p.n., 20000 Prizren  
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com



Na osnovu funkcija i ovlašćenja predviđenih članom 21, u vezi sa članom 17 Zakona o Javnim Preduzećima (Zakon br. 03/L-087), izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-111 i Zakonom br. /L-009 za NP, Komisija za Auditiranje R.K.V. "Hidroregjioni Jugor" Sh.A., iz Prizrena, odlučila da objavi:

## PONOVNO OBJAVLJIVANJE KONKURSA

### Za popunjavanje jedne (1) pozicije

#### 1. SLUŽBENIK INTERNE REVIZIJE

##### 1. Naziv radnog mesta: SLUŽBENIK/CA INTERNE REVIZIJE

Mesto: Prizren

Kompanija: Regionalna Kompanija Vodovoda "Hidroregjioni Jugor" Sh.A.

Odgovara: Komitetu Revizije

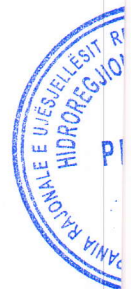
Nivo plate: Kategorija III

Mandat: 3 godine - sa mogućnošću produženja

##### Uslovi i potrebne kvalifikacije:

Komisija za reviziju želi da osigura da svi potencijalni kandidati budu osobe visokog integriteta koje ispunjavaju kvalifikacione uslove prema članu 17.1, kao i da ispunjavaju kriteriume nezavisnosti prema članu 17.2 tačke (d), (f), (k) i (l) Zakona o Javnim Preduzećima i da imaju potrebno stručno iskustvo i obrazovanje za radnu poziciju. Pored ovih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i ove posebne uslove:

- Kandidat mora imati univerzitetsku diplomu sa najmanje 240 bodova/ECTS ili ekvivalentno, iz Ekonomije (Finansija, Računovodstva, Menadžmenta) ili drugih relevantnih oblasti studija. Diplome stranih univerziteta moraju biti nostrifikovane od strane Ministarstva Obrazovanja,
- Da poseduje sertifikat internog revizora u javnom sektoru, izdat od strane Ministarstva Finansija ili sertifikat za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru od bilo koje relevantne međunarodne ili domaće institucije u skladu sa kriterijumima izdatim od strane Ministra Finansija (dokaz);
- Sertifikovani stručnjak za računovodstvo ili bilo koju drugu oblast u oblasti finansija;
- Najmanje 5 godina radnog iskustva u oblasti revizija/finansije ili računovodstva (najmanje 3 godine na menadžerskom nivou). Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom u drugim preduzećima/korporacijama velikih veličina i visoke složenosti;
- Treba imati visoki moralni i profesionalni integritet;
- Da bude objektivan i nepristrasan;
- Dobro poznavanje zakona i propisa koji su na snazi, sa posebnim akcentom na Zakon o JP i druge zakone koji se odnose na unutrašnju kontrolu i finansijsko upravljanje;
- Veštine komunikacije, planiranje rada i upravljanje revizijskim aktivnostima;



- Istraživačke, analitičke, evaluacijske vještine i formulisanje preporuka i stručnih savjeta;
- Sposobnost saradnje sa menadžmentom i osobljem kompanije;
- Sposobnost delegiranja i praćenja ovlaštenja i odgovornosti saradnicima za obavljanje delegiranih funkcija;
- Napredna znanja u korišćenju informacionih tehnologija i standardnih softverskih programa;
- Poznavanje engleskog jezika se smatra prednošću.

#### **Glavne dužnosti i odgovornosti:**

- Vršiti funkciju na objektivnom i profesionalnom načinu i u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjoj kontroli javnih finansija br. 06/L-021 i metodologiju unutrašnje revizije za javni sektor, usvojenu od strane Ministarstva finansija;
- Postupa u skladu sa standardima Internog Revizija, Statutom Revizija i Etičkim Kodeksom;
- Sastavljanje revizijskih procedura, odnosno plana interne revizije za sve transakcije Kompanije u skladu sa ciljevima, politikama i procedurama interne kontrole na osnovu važećeg zakonodavstva;
- Revizija finansijskih investicionih planova Kompanije, godišnjeg poslovnog plana i godišnjeg budžeta;
- Revizija godišnjeg bilansa stanja, prikaz dobitaka i gubitaka, kao i finansijski izveštaj propisan zakonom;
- Objektivna procena efektivnog korišćenja resursa Kompanije i davanje adekvatnih preporuka komisiji za reviziju odnosno rukovodstvu Kompanije;
- Provera podobnosti i redovnog funkcionisanja sistema i procedura koje imaju za cilj da garantuju sprovođenje svih važećih zakona na Kosovu tokom obavljanja svoje aktivnosti i da obezbedi komisiji za reviziju bilo kakve primedbe ili sugestije koje smatra neophodnim;
- Redovna provera podobnosti i rada sistema i procedura koji imaju za cilj da obezbede da se knjige i dokumentacija Kompanije, uključujući finansijsku dokumentaciju, vode u skladu sa računovodstvenim standardima i zakonom i da se nacrti godišnjih finansijskih izveštaja pripremaju uredno;
- Sistematska analiza poslovnih procesa i kontrola povezanih uz njih;
- Redovno izveštavanje pred komisijom za reviziju i ispunjavanje bilo kog drugog zadatka određenog od strane komiteta za reviziju;
- Vodi i upravlja unutrašnjom organizacijom kancelarije za reviziju;
- Vodi i usmerava sve aktivnosti unutrašnje revizije.
- Interni službenik za reviziju je pod rukovodstvom i nadzorom revizijske komisije i ekskluzivno njime odgovara.

#### **Postupak prijave:**

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Aplikacija koja se može preuzeti sa web stranice Kompanije (<https://hidroregjioni-jugor.com/oferte-pune/>), ili fizička kopija koja se može dobiti u Kompaniju;
- C.V. detaljan (po mogućnosti u Europass šablonu);
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Motivaciono pismo (maksimalno 500 reči);

REGIONALNA  
I JUG  
IZRE  
ANJE KO



- Reference (najmanje dve);
- Notrizovana kopija diplome o overenoj obrazovnoj kvalifikaciji, nostrifikacija za diplome stečene u inostranstvu;
- Kopije relevantnih sertifikata;
- Dokaz o radnom iskustvu/uvjerenje o radnom stažu izdato od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje kojim se utvrđuje radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji;
- Izjave o penzijskim doprinosima (ne zahtevaju se za radno iskustvo pre osnivanja Kosovskog penzijskog štednog fonda, i za ona radna iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da plate u ovoj instituciji);
- Izjava pod zakletvom u skladu sa članovima 17.1 i 17.2 Zakona o JP koja se može preuzeti sa sajta Kompanije;
- Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za neko krivično delo (ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja);

Aplikacije se mogu dobiti u Direkciji preduzeća ili na e-mail adresi: sh.a-hidroregionijugor-prizren@hotmail.com. Aplikacija i prateća dokumentacija se dostavljaju u kancelariju službe za pravne i opšte poslove u zatvorenim kovertama.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća osim originala.

Konkurs će biti otvoren 22 kalendarskih dana od dana objavljivanja, odnosno od 08.08.2023 do dana 29.08.2023, u 16:00 časova

**Napomena:** Kandidati sa nekompletnom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom i van konkursnog roka biće odbijeni. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju definisane kriterijume i koji su uvršteni u uži izbor.

