

Nr. 1991

Dt. 13.06. 2023

PRIZREN

K.R.U "Hidroregjioni Jugor" SH.A. me seli në Prizren

Në bazë të Nenit 8 të Ligjit të punës Nr.03/L-212, Kompania Rajonale e Ujësjellësit " Hidroregjioni Jugor " Sh.A. Prizren , me datë **13.06.2023** shpall:

KONKURSI

Për plotësimin e vendeve të punës:

1. Udhëheqës i Njësisë Punuese – Malishevë
2. Shef i seksionit komercial në NJO Malishevë
3. Lexues/ në njësin Prizren

1. Emërtimi i vendit të punës: Udhëheqës i Njësisë Punuese – Malishevë

Përgatitja profesionale/shkolllore: : Përgatitje superiore – teknike, ekonomike apo profilit të fushës relevante

Përvoja e punës: Së paku një vit në pozitën menaxheriale të fushës relevante

Kushtet e veçanta: Aftësi organizative dhe komunikuese, njohja e gjuhëve zyrtare në Malishevë, njohja e programeve bazike - Microsoft Office.

Koeficienti i pagës: Konform Rregullores së Kompanisë

Numri i kryeseve: 1

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës.
- Është përgjegjës për mbikëqyrjen, menaxhimin, koordinimin dhe kontrollimin e shërbimeve të ofruara për konsumator.
- Është përgjegjës për t'i siguruar shërbimet e barabarta dhe jo diskriminuese për të gjithë Konsumatorët
- Përkujdeset për një mirëmbajtje efikase dhe me kosto të ulët të shpenzimeve.
- Është përgjegjës për elaborimin të planit strategjik të biznesit, me qëllim të sigurimit të zhvillimit të qëndrueshëm dhe korrekt të njësisë.
- Është përgjegjës për të ofruar shërbime me kualitet të ujit të pijes.
- Organizon punën në njësi punuese.
- Monitoron gjendjen e burimeve të ujit të njësisë.
- Përgatitë planin javorë, mujor, tre mujor, gjatë mujor, vjetor dhe përgjigjet për përmbushjen e të Njëjtave.
- Është përgjegjës në kuadër të njësi të siguroj zbatimin e Ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.
- Paraqet kërkesën me kohe për materialin e nevojshëm për shërbim.
- Përfaqëson njësinë dhe bashkëpunon me KK dhe donatorët
- Kryen edhe detyrat të tjera që janë në lidhshmëri me postin në fjalë.
- Raporton te Drejtorët e Departamenteve në varësi,
- Kryen edhe punë tjera sipas urdhërit të Drejtorit të DUP,
- Për punën që kryen i përgjigjet Drejtorit të DUP.

2. Emërtimi i vendit të punës: Shef i seksionit komercial në N.JO Malishevë

Përgatitja profesionale/shkollore: Fakulteti ekonomik ose Bachelor në ekonomik

Përvoja e punës: Së paku dy vite në profilet përkatëse

Numri i kryeseve: 1

Kushtet e veçanta: Njohja e programeve Microsoft Office, aftësi organizative dhe komunikuese.

Koeficienti i pagës: Konform Rregullores së Kompanisë

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës,
- Udhëheqë dhe organizon punën me seksionin komercial në nivel të njësisë.
- Përgatit planet dhe programet e punës së seksionit komercial dhe përcjell kontrollon zbatimin e tyre nga vartësit.
- Pranon konsumatorë për ankesa/kërkesa.
- Udhëheq, organizon dhe përcjell shërbimin e leximit, arkave dhe shërbimin e inspektoratit.
- Udhëheq dhe përcjell aktivitetet në seksionin komercial si ; zvogëlimi i ujit të pa faturuar , aktivizimi i faturave pasive si dhe identifikimi i lidhjeve ilegale, legalizimin e konsumatorëve.
- Udhëheq dhe organizon punën me ekipin e inspektoratit.
- Përcjell dhe siguron zbatimin e drejtë të ligjeve dhe rregulloreve mbi të drejtat dhe obligimet e konsumatorëve.
- Udhëheqë procedurat për zgjidhjen e kontesteve me konsumatorë si dhe procedurat sipas ankesave të konsumatorëve.
- Koordinon punën me komisionin për ankesa të lidhura me kontestet e konsumatorëve.
- Kryen edhe punë tjera sipas urdhërit të Drejtorit Komercial dhe Udhëheqësit të Njesisë Operative.
- Për punën që kryen i përgjigjet Drejtorit Komercial dhe Udhëheqësit të Njesisë Operative.

Emërtimi i vendit të punës: Lexues/ në njësin Prizren

Përgatitja profesionale/shkollore: Shkolla e mesme

Përvoja e punës: Së paku gjashtë muaj

Numri i kryeseve: 1

Kushtet e veçanta Aftësi komunikuese, njohja e gjuhëve zyrtare dhe sjellja korrekte ndaj konsumatorëve.

Koeficienti i pagës: Konform Rregullores së Kompanisë

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryej detyrat e punës.
- Bënë leximin e ujëmatësve të konsumatorëve në teren.
- Leximi duhet të bëhet 1 (një) herë në muaj në secili konsumatorë ose së paku 1 (një) herë në 3 (tre muaj) muaj, të konsumatorët të cilët kanë dyer të mbyllura apo që nuk kanë qasje për lexim.
- Gjatë leximit, janë të obliguar të shtypin dhe të dorëzojnë faturat për ujin e shpenzuar tek konsumatorët.
- Raporton ujëmatësit jofunksional dhe kyçjet e paautorizuara që hasen në teren, në zyrën për pranimin e ankesave/kërkesave të konsumatorëve.
- Paraqet kyçjet e reja të hasura në teren tek udhëheqësi
- Paraqet pusetat e ujit jo të rregullta të zyrtari për pranimin e ankesave/kërkesave
- Të konsumatorët të cilët kanë borxhe, dorëzon "Vërejtjen para ngritjes së procedurës për ekzekutim të përmbaruesit privat" apo edhe njoftime tjera të dhëna nga udhëheqësi
- Është i obliguar të ruaj dhe mirëmbajë pajisjet harduerike dhe softuerike të ngarkuara për lexim dhe shtypje të faturave
- Është i obliguar të jep sqarime lidhur me leximin e ujëmatësve, dhe faturat e konsumatorëve tek personat e autorizuar brenda kompanisë
- Është përgjegjës për leximin e të gjithë ujëmatësve, brenda muajit në terrenin e caktuar.
- Kryhen edhe punët tjera sipas urdhërit të udhëheqësit,

- Për punën që kryen i përgjigjet Shefit të sektorit për lexim dhe Menaxherit Komercial

Kandidatet e interesuar duhet të plotësojnë aplikacionin e Kompanisë dhe se bashku me aplikacion të bashkangjesin edhe këto dokumente:

- Biografin(CV)je detajuar
- Letërnjoftim-kopje
- Letërmotivimi
- Diplomën - obligative e noterizuar.
- Dëshmi mbi përvojën e sukseshme paraprake
- Dëshmi që nuk është nën hetim: (jo më vjetër se gjashtë muaj)

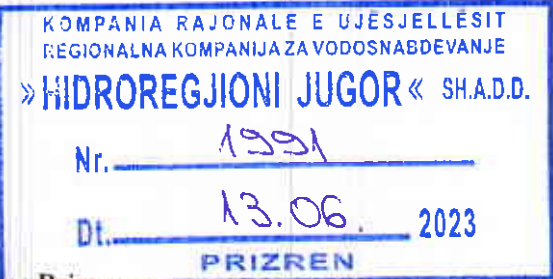
Aplikacionet mund të tërhiqen në zyrën të KRU "Hidroregjioni jugor" Sh.A. rr. "WESLY CLARK" pn. Prizren

Aplikacionet dhe dokumentet përcjellëse duhet të dorzohen në zyrë të shërbimit për punë juridike dhe të përgjithshme të mbyllura në pako. Dokumentet nuk kthehen.

Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga dita e publikimit respektivisht deri me datën 27.06.2023 në ora 16:00.

Vëejtje: Kandidatit me dokumentacion të pakompletuar, të paplotësuar dhe jo-adekuat jashtë afatit të konkurimit, do të refuzohen, Do të kontaktohen vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e përcaktuara dhe përfshihen në listën e ngushtë.

K.R.L. " Hidroregjioni Jugor " – Prizren



K.R.U "Hidroregjioni Jugor" SH.A. me seli ne Prizren

Prema članu 8 zakona o radu Br.03/L-212 Regionalna Kompanija za Vodosnabdevanje „Hidroregjioni Jugor“ D.D.Prizren, dana 13.06.2023 godine, objavljuje

KONKURS
popunjavanje radnih mesta:

1. Rukovodilac Radne Jedinice - Mališevo
2. Šef komercijalne sekcije-R.J.- Mališevo
3. Očitavac / Radna Jedinica-Prizren

Naziv radnog mesta: Rukovodilac Radne Jedinice – Mališevo

Školska sprema: Superiorno sprema – tehnička, ekonomska ili profil relevantne oblasti

Radno iskustvo: Najmanje godinu dana na rukovodećoj poziciji u relevantnoj oblasti

Posebni uslovi: Organizacione i komunikacione veštine, poznavanje službenih jezika u Mališevu, poznavanje osnovnih programa – Microsoft Office.

Plata: Koeficijent shodno Pravilniku Kompanije

Broj radnika: 1

Zadaci i odgovornosti:

- Da bude sposoban da obavlja radne dužnosti sa punim radnim vremenom i bez ograničenja,
- Odgovoran je za nadzor, upravljanje, koordinaciju i kontrolu usluga koje se pružaju potrošača,
- Odgovoran je za pružanje jednakih i nediskriminativnih usluga svim potrošača,
- Brine o efikasnom održavanju i uz niske troškove,
- Odgovoran je za izradu strateškog poslovnog plana, kako bi se osigurao stabilan i korektan razvoj jedinice,
- Odgovoran je za pružanje usluga sa kvalitet vode za piće,
- Organizuje rad u Radnoj Jedinici-Mališevo,
- Monitorise stanje izvora vode u Radnoj Jedinici u Mališevu,
- Priprema nedeljni, mesečni, tromesečni, šesomesečni, godišnji plan i odgovoriti na ispunjenje istog,
- Odgovoran je za osiguranje sprovođenja zakona i propisa koji su na snazi u okviru jedinice,
- Na vreme prezentuje zahtev za materijalom potreban za uslugu,
- Predstavlja jedinicu i saraduje sa Opštinom i donatorima,
- Obavlja i druge poslove u vezi sa predmetnim radnim mestom,
- Izveštava direktore podređenih odeljenja,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora DUP-a,
- Za poslove koje obavlja odgovoran je direktoru DUP-a.

Naziv radnog mesta: Šef komercijalne sekcije-R.J.- Mališevo

Školska sprema: Ekonomski fakultet ili Bachelor u ekonomiji

Radno iskustvo: Najmanje dve godine na relevantnim profilima

Broj radnika: 1

Posebni uslovi: Poznavanje Microsoft Office programa, organizacione i komunikacijske veštine.

Plata: Koeficijent shodno Pravilniku Kompanije

Zadaci i odgovornosti:

- Da bude sposoban da obavlja radne dužnosti sa punim radnim vremenom i bez ograničenja,
- Vodi i organizuje rad sa komercijalnom sekcijom na nivou jedinice,
- Priprema planove i programe rada komercijalne sekcije i prati njihovu realizaciju od strane podređenih,
- Prima kupce na žalbe/zahteve,
- Vodi, organizuje i nadgleda službu čitanja, kase i službu inspekcije,
- Vodi sve aktivnosti u komercijalnom delu kao što su; smanjenje i povećanje broja faktura, aktiviranje i obaveze faktura i identifikacija i povezivanje ilegalaca, legalizacija potrošača,
- Prati i obezbeđuje pravilno sprovođenje zakona i propisa o pravima i obavezama potrošača,
- Vodi postupke za rešavanje sporova sa potrošačima kao i postupke po žalbama potrošača,
- Koordinira rad sa komisijom za žalbe u vezi sa potrošačkim kontest,
- Obavlja i druge poslove po nalogu komercijalnog direktora i rukovodioca Operativne Jedinice,
- Za poslove koje obavlja odgovoran je komercijalnom direktoru i rukovodiocu operativne jedinice.

Naziv radnog mesta: Očitavac / Radna Jedinica-Prizren

Školska sprema: Srednja škola

Radno iskustvo: Najmanje šest meseci

Broj radnika: 1

Posebni uslovi: Komunikativne veštine, poznavanje službenih jezika i korektno ponašanje potrošačima.

Plata: Koeficijent shodno Pravilniku Kompanije

Zadaci i odgovornosti:

- Da bude sposoban da obavlja radne dužnosti sa punim radnim vremenom i bez ograničenja,
- Očitava vodomera potrošača na terenu,
- Očitavanje se mora obaviti 1 (jedan) put mesečno za svakog potrošača ili najmanje 1 (jedan) put u 3 (tri) meseca za kupce koji imaju zatvorena vrata ili nemaju pristup za čitanje,
- Prilikom očitavanja dužni su da odštampaju potrošačima dostave račune za utrošenu vodu,
- Raportira nefunkcionalne vodomjere i neovlašćene priključke na terenu,
- Predstavlja lideru nove veze koje se susreću na terenu,
- Nepravilni šahta za vodu se dostavljaju službeniku radi prihvatanja žalbi/zahteva,
- Potrošačima koji imaju dugovanja dostaviti „Obaveštenje o pokretanju postupka za izvršenje privatnog izvršitelja“ ili druga obaveštenja koja daje vođa,
- Obavezan je da čuva i održava hardverske i softverske uređaje koji se naplaćuju za očitavanje i štampanje računa,
- Obavezan je da ovlašćenim licima u preduzeću daje pojašnjenja u vezi sa očitavanjem vodomera i računa potrošačima,
- Odgovoran je za očitavanje svih vodomera, u roku od mesec dana na zadatom području.
- Obavlja i druge poslove po nalogu vođa,
- Za poslove koje obavlja odgovoran je šef sektora za čitanje i komercijalnom direktoru.

Procedura aplikacije:

Zainteresovani kandidati treba da popune aplikaciju Kompanije i zajedno sa aplikacijom da prilože sledeća dokumenta:

- Biografija(CV)detaljna
- Kopija lične karte
- Motivaciono pismo
- Diplomu školske spreme–kopiju (obavezna overena diploma),
- Dokaz o uspešnom iskustvu koje je predviđeno
- Dokaz da nije pod istragom

Aplikacionet mund të tërhiqen në zyrën të KRU”Hidroregjioni jugor”Sh.A. rr.”WESLY CLARK”
pn.Prizren

Aplikacije mogu se podići u kancelariji u R.K.V. "Hidroregijoni Jugor" D.D., ul. "Wesley Clark" bb, Prizren.

Aplikacije i prateća dokumentacija treba se predati u kancelariji pravne službe zatvorene u koverti. Dokumenta se ne vraćaju.

Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja i to do dana 27.06.2023 do 16.00 časova.

Napomena: Kandidati sa nekompletnom, neispunjenom i neadekvatnom dokumentacijom van konkursnog roka biće odbijeni. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju definisane kriterijume i uđu u uži izbor.

R.K.V. "Hidroregijoni Jugor" D.D. Prizren