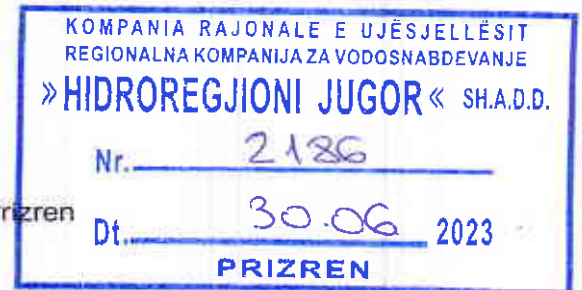




KRU **Hidroregjioni Jugor** sh.a. Prizren

Adresa: Westy Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com



Në bazë të funksioneve dhe kompetencave që parashihen në nenin 21, lidhur me nenin 17 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike (Ligji nr.03/L-087), i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr.04/L-111 dhe Ligjin nr.05/L-009 për NP, Komisioni i Auditimit i KRU “Hidroregjioni Jugor” Sh.A., vendosi të shpall këtë:

KONKURS PUBLIK Për plotësimin e një (1) pozite

1. ZYRTAR/E PËR AUDITIM TË BRENDSHËM

1. Titulli i punës: **ZYRTAR/E PËR AUDITIM TË BRENDSHËM**

Vendi: **Prizren**
Ndërmarrja: **Kompania Rajonale e Ujësjetësit “Hidroregjioni Jugor” Sh.A.**
I përgjigjet: **Komisionit të Auditimit**
Niveli i pagës: **Kategoria III**
Mandati: **3 vite – me mundësi vazhdimi**

Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

Komisioni i Auditimit dëshiron të sigurohet që të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të lartë të cilët i plotësojnë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1, si dhe plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2 pikat (d), (f), (k) dhe (l) të Ligjit për Ndërmarrjet Publike dhe kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë. Përveç këtyre kushteve të përgjithshme, kandidatët duhet të plotësojnë edhe këto kushte të veçanta:

- Kandidati/ja duhet të ketë diplomë universitare me të paktën 240 kredi/ECTS ose ekuivalente, në Ekonomi (Financa, Kontabilitet, Menagjment) apo fusha të tjera të studimeve relevante. Diplomat nga universitetet e huaja duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë;
- Të ketë certifikatë të auditorit të brendshëm në sektorin publik, e lëshuar nga Ministria e Financave ose certifikatë për auditor të brendshëm në sektorin publik nga ndonjë institucion relevant ndërkombëtar apo vendor në pajtueshmëri me kriteret e nxjerra nga Ministri i Financave (*dëshmi*);
- Ekspert i certifikuar në kontabilitet apo ndonjë fushë tjetër në kuadër të financave;
- Të ketë së paku 5 vite përvojë pune në fushën e auditimit/financave ose kontabilitetit (se paku 3 vite në nivel menaxhues). Preferohen kandidatë me përvojë pune në ndërmarrjet/korporatat tjera me madhësi dhe kompleksitet të lartë;
- Të ketë integritet të lartë moral e profesional;

- Të jetë objektiv e i paanshëm;
- Njohja e mirë e ligjeve dhe rregulloreve në fuqi, me theks të veçantë Ligjin për NP dhe ligjet tjera që kanë të bëjnë me kontrollin e brendshëm dhe menaxhimin e financave;
- Aftësi të komunikimit, planifikimit të punës dhe udhëheqjes të aktiviteteve të auditimit;
- Aftësi hulumtuuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi të bashkëpunimit me menaxhmentin dhe stafin e kompanisë;
- Aftësi të delegimit dhe monitorimit të autoritetit dhe përgjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara;
- Njohuri të avancuara në përdorimin e teknologjisë së informacionit dhe pakove standarde softuerike;
- Njohja e gjuhës angleze konsiderohet përparësi.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Ushtron funksionin në mënyrë objektive, profesionale dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike nr. 06/L-021 dhe metodologjisë së auditimit të brendshëm për sektorin publik, të miratuar nga Ministria e Financave;
- Vepron në përputhje me Standardet e Auditimit të Brendshëm, Statutin e Auditimit dhe Kodin e Etikës;
- Harton dhe dorëzon planin strategjik dhe planin vjetor për rishikim dhe miratim të Komisioni i Auditimit;
- Bën rishqyrtimin e proceseve vendimtare të biznesit, duke vlerësuar efikasitetin e kontrollimeve të brendshme dhe duke identifikuar mundësitë e përmirësimit të mundshëm të procesit;
- Vlerëson rrezikun e proceseve kryesore të biznesit që rezultojnë me përgatitjen e planeve dhe programeve specifike të auditimit;
- Menaxhon punën e Zyrës së Auditimit;
- Monitoron dhe kontrollon zbatimin e vendimeve të Aksionarit, Bordit të Drejtorëve dhe Komisionit të Auditimit në përputhje me Planin e Biznesit të ndërmarrjes;
- Zhvillon programet e auditimit dhe pyetësorëve adekuat për verifikimin e funksionimit të kontrolleve të brendshme për angazhim të ri, rishikim dhe përmirësim të programeve dhe pyetësorëve ekzistues;
- Rishqyrton dhe dokumenton rezultatet e punës së auditimit të kryer nga stafi i auditimit;
- Përgatit raporte të auditimit duke identifikuar përparësitë dhe dobësitë, përfshirë dhënien e rekomandimeve dhe konkluzioneve;
- Prezanton tek Komisioni i Auditimit raportet e auditimit për aprovim;
- Përcjell zbatimin e rekomandimeve bazuar në raportet e auditimit dhe planeve të veprimit të ndërmarrjes;
- Përveç detyrave dhe përgjegjësisë të cekura, kryen edhe në detyra tjera të kërkuara nga Komisioni i Auditimit dhe Kryeshefi Ekzekutiv (por që nuk bien në kundërshtim me legjisllacionin në fuqi);

Procedura për aplikim:

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Aplikacioni i cili mund të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë (<https://hidroregjioni-jugor.com/oferte-pune/>), apo te merret kopje fizike në Kompani;
- Një C.V. e detajuar (*preferohet në shabllonin Europass*);
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës;
- Letër motivimi (*maksimum 500 fjalë*);
- Referenca (së paku dy);
- Kopje e noterizuar e diplomës mbi kualifikimin arsimor të noterizuar, ndërsa për diplomat e marra jashtë vendit të kenë nostrifikimin;
- Kopjet e certifikimeve përkatëse;
- Dëshmi për përvojën e punës/vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Pasqyrat e kontributeve pensionale (*nuk kërkohet për përvojat e punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, dhe për ato përvoja kur punëdhënësit nuk kanë qenë të detyruar të paguajnë në këtë institucion*);
- Deklarata nën betim sipas neneve 17.1 dhe 17.2 të Ligjit të NP e cila mundë të shkarkohet nga uebfaqja e Kompanisë;
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë vepre penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit);

Aplikacionet mundë të merren në Drejtorinë e Kompanisë ose në e-mail adresë: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com. Aplikacioni dhe dokumentet përcjellëse duhet të dorëzohen në zyre të shërbimit për punë juridike dhe të përgjithshme në zarfe të mbyllura.

Dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet përveç atyre që janë origjinal.

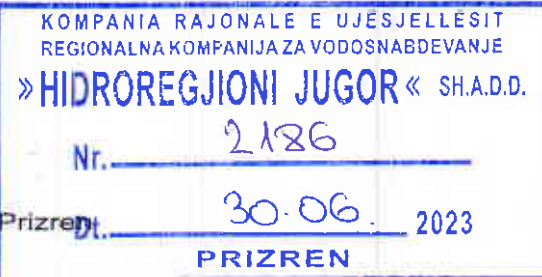
Konkursi do të jetë i hapur 30 (tridhjetë) ditë kalendarike nga dita e publikimit me datë 30.06.2023, e deri me datën 31.07.2023 në ora 16.00 h.

Vërejtje: Kandidatët me dokumentacion të pakompletuar, të paplotësuar dhe jo-adekuat dhe jashtë afatit të konkurrimit, do të refuzohen. Do të kontaktohen vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e përcaktuara dhe përfshihen në listën e ngushtë.



KRU **Hidroregjioni Jugor** sh.a.

Adresa: Westly Clark p.n., 20000 Prizren
email: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com



Na osnovu funkcija i ovlašćenja predviđenih članom 21, u vezi sa članom 17 Zakona o Javnim Preduzećima (Zakon br. 03/L-087), izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-111 i Zakonom br. /L-009 za NP, Komisija za Auditiranje R.K.V. "Hidroregjioni Jugor" Sh.A., iz Prizrena, odlučila da objavi:

JAVNI KONKURS Za popunjavanje jedne (1) pozicije

1. SLUŽBENIK ZA INTERNI AUDITORIJ

1. Naziv radnog mesta: SLUŽBENIK/CA ZA INTERNI AUDITORIJ

Mesto: Prizren

Kompanija: Regionalna Kompanija Vodovada "Hidroregjioni Jugor" Sh.A.

Odgovara: Komitetu Auditora

Nivo plate: Kategorija III

Mandat: 3 godine - sa mogućnošću produženja

Uslovi i potrebne kvalifikacije:

Komisija za Auditorij želi da osigura da svi potencijalni kandidati budu osobe visokog integriteta koje ispunjavaju kvalifikacione uslove prema članu 17.1, kao i da ispunjavaju kriteriume nezavisnosti prema članu 17.2 tačke (d), (f), (k) i (l) Zakona o Javnim Preduzećima i da imaju potrebno stručno iskustvo i obrazovanje za radnu poziciju. Pored ovih opštih uslova, kandidati moraju ispunjavati i ove posebne uslove:

- Kandidat mora imati univerzitetsku diplomu sa naj manje 240 bodova/ECTS ili ekvivalentno, iz Ekonomije (Finansija, Računovodstva, Menadžmenta) ili drugih relevantnih oblasti studija. Diplome stranih univerziteta moraju biti nostrifikovane od strane Ministarstva Obrazovanja,
- Da poseduje sertifikat internog auditorija u javnom sektoru, izdat od strane Ministarstva Finansija ili sertifikat za unutrašnjeg auditora u javnom sektoru od bilo koje relevantne međunarodne ili domaće institucije u skladu sa kriterijumima izdatim od strane Ministra Finansija (dokaz);
- Sertifikovani stručnjak za računovodstvo ili bilo koju drugu oblast u oblasti finansija;
- Najmanje 5 godina radnog iskustva u oblasti auditiranja/finansije ili računovodstva (najmanje 3 godine na menadžerskom nivou). Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom u drugim preduzećima/korporacijama velike veličine i visoke složenosti;
- Treba imati visoki moralni i profesionalni integritet;
- Da bude objektivan i nepristrasan;

- Dobro poznavanje zakona i propisa koji su na snazi, sa posebnim akcentom na Zakon o JP i druge zakone koji se odnose na unutrašnju kontrolu i finansijsko upravljanje;
- Veštine komunikacije, planiranje rada i upravljanje revizijskim aktivnostima;
- Istraživačke, analitičke, evaluacijske vještine i formulisane preporuka i stručnih savjeta;
- Sposobnost saradnje sa menadžmentom i osobljem kompanije;
- Sposobnost delegiranja i praćenja ovlaštenja i odgovornosti saradnicima za obavljanje delegiranih funkcija;
- Napredna znanja u korišćenju informacionih tehnologija i standardnih softverskih paketa;
- Poznavanje engleskog jezika se smatra prednošću.

Glavne dužnosti i odgovornosti:

- Funkciju vrši na objektivan, profesionalan način u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjoj kontroli javnih finansija br. 06/L-021 i metodologiju unutrašnjg auditiranja za javni sektor, usvojenu od strane Ministarstva finansija;
- Postupa u skladu sa standardima Internog Auditora, Statutom Auditora i Etičkim Kodeksom;
- Izrađuje i dostavlja strateški plan i godišnji plan na razmatranje i usvajanje Komitetu za Auditiranje;
- Preispituje poslovne procese donošenja odluka, procjenjujući efikasnost internih kontrola i identifikujući mogućnosti za potencijalno poboljšanje procesa;
- Procjenjuje rizik ključnih poslovnih procesa koji rezultiraju izradom specifičnih planova i programa auditora;
- Rukovodi radom Kancelarije za Auditorij;
- Prati i kontroliše sprovođenje odluka akcionara, Odbora Direktora i Komisije za Auditiranje u skladu sa Planom Poslovanja Preduzeće;
- Razvija programe auditiranja i adekvatne upitnike za provjeru rada internih kontrola za novo angažovanje, pregled i poboljšanje postojećih programa i upitnika;
- Pregledava i dokumentuje rezultate auditijskog rada koji je izvršilo audiciono osoblje;
- Priprema audicijske izvještaje u kojima se identifikuju prednosti i slabosti, uključujući davanje preporuka i zaključaka;
- Predstavlja auditijske izvještaje Komitetu za Auditiranje na odobrenje;
- Prati implementaciju preporuka na osnovu auditorskih izvještaja i akcionih planova preduzeća;
- Pored navedenih dužnosti i odgovornosti, obavlja i druge poslove koje zahtijevaju Komisija za Auditiju i Glavni Izvršni Direktr (ali koji nisu u suprotnosti sa zakonskom regulativom na snazi);

Postupak prijave:

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- Aplikacija koja se može preuzeti sa web stranice Kompanije (<https://hidroregjionijugor.com/oferte-pune/>), ili fizička kopija koja se može dobiti u Kompaniju;
- C.V. detaljan (po mogućnosti u Europass šablonu);
- Kopija lične karte ili pasoša;
- Motivaciono pismo (maksimalno 500 reči);
- Reference (najmanje dve);
- Notrizovana kopija diplome o overenoj obrazovnoj kvalifikaciji, nostrifikacija za diplome stečene u inostranstvu;
- Kopije relevantnih sertifikata;
- Dokaz o radnom iskustvu/uvjerenje o radnom stažu izdato od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje kojim se utvrđuje radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji;
- Izjave o penzijskim doprinosima (ne zahtevaju se za radno iskustvo pre osnivanja Kosovskog penzijskog štednog fonda, i za ona radna iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da plate u ovoj instituciji);
- Izjava pod zakletvom u skladu sa članovima 17.1 i 17.2 Zakona o JP koja se može preuzeti sa sajta Kompanije;
- Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za neko krivično delo (ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja);

Aplikacije se mogu dobiti u Direkciji preduzeća ili na e-mail adresi: sh.a-hidroregjionijugor-prizren@hotmail.com. Aplikacija i prateća dokumentacija se dostavljaju u kancelariju službe za pravne i opšte poslove u zatvorenim kovertama.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća osim originala.

Konkurs će biti otvoren 30 (trideset) kalendarskih dana od dana objavljivanja 30.06.2023.godine do 31.07.2023.godine u 16:00 časova.

Napomena: Kandidati sa nekompletnom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom i van konkursnog roka biće odbijeni. Biće kontaktirani sa no kandidati koji ispunjavaju definisane kriterijume i koji su uvršteni u uži izbor.