



KOMPANIA RAJONALE E UJËSJELLËSIT
REGIONALNA KOMPANIJA ZA YODOSNABOEVANIE
»HIDROREGJIONI JUGOR« SH.A.D.
Nr. 01-12/02
Dt. 31.01. 2022
PRIZREN

K.R.U. "Hidroregjioni Jugor" SH.A., Rr. Wesley Clark,
Pn. 20000, Prizren

Në bazë të Nenit 7, pika 2 të Statutit të K.R.U. "Hidroregjioni Jugor" Sh.A., Bordi i Drejtorëve të K.R.U. "Hidroregjioni Jugor" Sh.A., me seli në Prizren, me datë 31.01.2022, aprovoi këtë

RREGULLORE PËR RREGULLIMIN E PROCEDURAVE TË KONKURSIT NË K.R.U. "HIDROREGJIONI JUGOR" SH.A. ME SELI NË PRIZREN

Neni 1 Qëllimi

Kjo Rregullore ka për qëllim rregullimin dhe përcaktimin e procedurave të konkursit në K.R.U. "Hidroregjioni Jugor", Sh.A. me seli në Prizren.

Neni 2 Fushëveprimi

1. Kjo rregullore zbatohet në K.R.U. "Hidroregjioni Jugor", Sh.A. me seli në Prizren.
2. Për zbatimin e procedurave të konkursit të parapara në këtë rregullore është përgjegjëse Zyrtari/ja për Burime Njerëzore në bashkëpunim me Menagjerin për Administratë.

Neni 3 Shpallja e vendeve të lira të punës

1. Pas kërkesës së departamentit përkatës dhe pas aprovimit të të njëjtës nga ZKF-ja, Sekretarja, Menaxherit të Administratës dhe nga Kryeshefi Ekzekutiv Zyrtarja për Burime Njerëzore shpall konkursin publik.
2. Konkursi publik duhet të jetë në përputhje me kushtet dhe kriteret e parapara me aktet juridike dhe aktet e brendshme në fuqi.
3. Konkursi publik mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit dhe duhet të publikohet së paku në njërin nga mjetet e shkruara të informimit dhe në ueb faqe të kompanisë.
4. Konkursi publik nuk duhet të përmbajë elemente diskriminuese.
5. Konkursi publik publikohet në gjuhët zyrtare në Republikën e Kosovës sipas legjislacionit në fuqi.
6. Përrjashtimisht nga paragrafi 1 i këtij neni, Zyrtarja për Burime Njerëzore duhet fillimisht të shpallë konkurs të brendshëm, nëse ka më shumë se një kandidat/e të cilët i plotësojnë kushtet e kërkuara për plotësimin e vendit të lirë të punës.

7. Konkursi i brendshëm publikohet në vend të dukshëm në selinë e organit të punësimit.

Neni 4 Përmbajtja e konkursit

1. Konkursi publik dhe i brendshëm përmbanë:

- 1.1. Titullin e vendit të punës;
- 1.2. Numrin e referencës;
- 1.3. Përmbledhjen e shkurtër të përshkrimit të punës, në të cilën përshkruhet qëllimi i vendit të punës, si dhe detyrat dhe përgjegjësitë kryesore;
- 1.4. Kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit;
- 1.5. Kualifikimet e nevojshme arsimore, aftësitë specifike dhe përvoja paraprake e punës;
- 1.6. Kohëzgjatjen e emërimit, si dhe një përshkrim nëse pozita është me afat të caktuar ose e përhershme, si dhe kohëzgjatja e periudhës provuese;
- 1.7. Datën e mbylljes së konkurrimit, si dhe informatën për dorëzimin e aplikacioneve, e cila duhet të jetë së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga data e publikimit në mjetet e informimit publik;
- 1.8. Mënyrën se si merret dhe si dorëzohet formulari i aplikacionit: si dhe,
- 1.9. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta (e pakompletuara) refuzohen.

Neni 5 Anulimi i konkursit publik, dështimi i konkursit të brendshëm dhe përsëritja e konkursit publik

1. Konkursi publik duhet të anulohet në rastet kur është publikuar në kundërshtim me nenin 3 të kësaj rregulloreje.
2. Nëse konkursi publik anulohet për shkaqe të parapara në paragrafin 1 të këtij neni, Zyrtarja për Burime Njerëzore obligohet që në afat prej tetë (8) ditësh të rishpall konkursin e njëjtë publik.
3. Dështimi i konkursit të brendshëm ndodh nëse asnjëri prej kandidatëve nuk ka fituar më shumë se 50% të pikëve të parapara në teste.
4. Kryeshefi Ekzekutiv është i obliguar që në afat prej 8 ditësh nga dështimi i konkursit të brendshëm të paraparë në paragrafin 3 të këtij neni të nxjerr Vendim për publikim të konkursit publik për plotësimin e vendeve të lira të punës.
5. Konkursi publik duhet të përsëritet nëse:
 - 5.1. Pas shqyrtimit të aplikacioneve së paku tre kandidatë nuk i plotësojnë kushtet e parapara me konkurs:
 - 5.2. Asnjëri prej kandidatëve nuk ka marrë më shumë se 50% të pikëve të paraparë në test.
6. Kryeshefi Ekzekutiv është i obliguar që në afat prej 8 ditësh nga shpallja e rezultateve të testit të parapara në paragrafin 5 të këtij neni, të nxjerr Vendim për përsëritje të konkursit publik dhe ta publikoj në njërën nga mjetet e shkruara të informimit, ueb faqe dhe në tabelën e shpalljeve në hyrje të objektit.

Neni 6 Komisioni i Përzgjedhjes

1. Kryeshefi Ekzekutiv në afat prej 3 ditësh nga dita e publikimit të konkursit publik ose të konkursit të brendshëm, nxjerr Vendim për themelimin e Komisionit të Përzgjedhjes.

2. Mandati i Komisionit të Përzgjedhjes përfundon me nxerrjen e Vendimit përfundimtar për përzgjedhjen e kandidatit.

3. Komisioni nga paragrafi 1 i këtij neni përbëhet nga 3 anëtarë (nga kryetari i Komisionit dhe 2 anëtarë) të cilët kanë kualifikim universitar si dhe të jenë të balancuar në aspektin gjinor dhe etnik. Aty ku është e mundur, së paku njëri nga anëtarët duhet të jetë i të njëjtit profesion me pozitën e shpallur.

Neni 7 **Mënyra e njoftimeve**

1. Njoftimi për listën definitive të Komisionit të Përzgjedhjes bëhet nga Asistentja administrative e K.E-së, dhe atë përmes:

- 1.1. Thirrjes telefonike apo postës elektronike (e-mail), dhe,
- 1.2. Për ata aplikues të cilët në CV-in e tyre nuk kanë shënuar adresën e vendbanimit, e-mailin, apo numrin e telefonit mobil, njoftimi bëhet me shpalljen në vendin publik.

Neni 8 **Procedurat e përzgjedhjes**

1. Procedurat e përzgjedhjes janë të njëjta për konkursin publik dhe konkursin e brendshëm.
2. Pas skadimit të afatit të konkursit, në afatin vijues prej tetë (8) ditësh, komisioni i përzgjedhjes përpilon listën e aplikuesve në konkurs të cilët i plotësojnë kushtet dhe kriteret e konkursit.
3. Nëse ka aplikues të cilët nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e konkursit, Asistentja administrative e KE-së i njofton aplikuesit që në afat prej 3 ditësh mund të paraqesin vërejtjet në përpilimin e listës së Komisionit të Përzgjedhjes.
4. Pas shqyrtimit të vërejtjeve në përpilimin e listës, Komisioni i Përzgjedhjes përpilon listën definitive dhe në afat prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh pas skadimit të afatit të konkursit fton aplikuesit për t'iu nënshtuar testimit, ftesa bëhet së paku dyzet e tetë (48) orë para mbajtjes së testimit.
5. Njoftimi bëhet në përputhje me nenin 7 të kësaj Rregulloreje.

Neni 9 **Testi me shkrim**

1. Testi duhet të jetë i njëjtë për të gjithë aplikuesit dhe pyetjet të jenë të formuluar qartë lidhur me profesionin dhe pozitën për të cilën kanë aplikuar.
2. Testi duhet të përmbajë njëqind (100) pikë. (40 pikë të përgjithshme ndërsa 60 pikë profesionale). Çdo pyetje duhet të përmbajë pikët e caktuara.
3. Komisioni i Përzgjedhjes në përpilimin e testit mund të parashoh edhe pyetjet në formë të esesë, nëse e konsideron të nevojshëm. Gjithashtu, eseja përmbanë pikët e caktuara të cilat së bashku me pikët nga pyetjet nuk kalojnë totalin e njëqind (100) pikëve të parapara në paragrafin 2 këtij neni.
4. Pas mbajtjes së testimit, Komisioni i Përzgjedhjes brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh përpilon listën me rezultatet e arritura në testim.
5. Me rezultatet e testimit njoftohen të gjithë pjesëmarrësit në testim.
6. Njoftimi përmban edhe të drejtën e aplikuesit që në afat prej 3 ditësh nga pranimi i njoftimit për të drejtën e tij në qasje të testit.
7. Njoftimi bëhet në përputhje me nenin 7 të kësaj rregulloreje.
8. Komisioni i Përzgjedhjes pas shqyrtimit të vërejtjeve eventuale dhe korrigjimit të rezultateve të testit përpilon listën definitive me renditje të pikëve të fituara.

Neni 10

Testi me gojë (Intervista)

1. Komisioni i Përzgjedhjes fiton në intervistë pjesëmarrsit e testimit me shkrim të cilët kanë fituar 50% e më shumë të pikëve.
2. Intervista mbahet brenda afatit prej dhjetë (10) ditësh nga publikimi i rezultateve definitive të testimit me shkrim.
3. Njoftimi i pjesëmarrësve në testim për intervistë përmban datën, orën dhe lokacionin e mbajtjes së intervistimit.
4. Njoftimi bëhet në përputhje me nenin 7 të kësaj rregulloreje.
5. Kryetari dhe anëtarët e Komisionit të Përzgjedhjes përgatisin nga pesë pyetje të veqanta për çdo pjesëmarrës në testin me gojë.
6. Pyetjet duhen të jenë të formuluar qartë dhe të kenë të bëjnë me profesionin dhe pozitën për të cilën është aplikuar.
7. Për çdo pyetje të saktë pjesëmarrësi në intervistë fiton njëzet (20) pikë, gjithësej totali i pikëve nga intervista është njëqind (100) pikë.
8. Kryetari dhe anëtarët e Komisionit Përzgjedhës mbajnë shënime secili veç e veç. Shënimet përmbajnë: pyetjet e veta për çdo pjesëmarrës në intervistë, përgjigjet, pikët e fituara për çdo pyetje dhe totalin e pikëve.
9. Komisioni i përzgjedhjes, pas përfundimit të intervistës me procesverbal përpilon brenda tri (3) ditësh listën defenitive.
10. Lista defenitive përpilohet duke renditur pjesëmarrësit në testim dhe në intervistë sipas renditjes së pikëve të fituara nga testi me shkrim dhe intervista.

Neni 11

Vendimi

1. Komisioni i Përzgjedhjes nxjerr vendim për përzgjedhjen e kandidatit i cili ka më së shumti pikë në listën defenitive.
2. Vendimi duhet të përmbajë këshillën juridike në bazë të të cilit aplikuesi ka të drejtë të paraqesë ankesë me shkrim në afat prej tetë (8) ditësh nga pranimi i vendimit të Komisionit të Ankesave.
3. Vendimi i dërgohet të gjithë aplikuesve që gjenden në listën defenitive në përputhje me nenin 7 të kësaj rregulloreje.

Neni 12

Procedura ankimore

1. Aplikuesi i pakënaqur me vendimin për përzgjedhje, mund të ushtrojë ankesë në afat prej 8 ditësh nga pranimi i vendimit të Komisionit të Përzgjedhjes.
2. Komisioni i Ankesave duhet të përbëhet nga 3 anëtarë me kualifikim superior dhe të jetë i balancuar në aspektin gjinor.
3. Komisioni i Ankesave brenda afatit prej 15 ditësh nga pranimi i ankesave duhet të shqyrtojë dhe të marrë vendim të:
 - 3.1. rrëzojë ankimin si të pa bazuar dhe vendimin e Komisionit të Përzgjedhjes ta lërë në fuqi;
 - 3.2. shfuqizojë vendimin e Komisionit të Përzgjedhjes dhe të pranojë ankimin duke nxjerrë vendim përfundimtar;
 - 3.3. ndryshojë vendimin e Komisionit të Përzgjedhjes, si dhe,
 - 3.4. të kthejë çështjen në rishqyrtim duke përshkruar lëshimet të cilat duhet të evitohen.
4. Komisioni i Ankesave duhet që brenda afatit prej tri (3) ditësh të njoftojë ankuesin për vendimin e nxjerrë.

5. Vendimi duhet të përmbajë këshillën juridike me përmbajtje ndaj të cilit mund të ushtrohet ankesa në afat prej 8 ditësh nga pranimi i vendimit, drejtuar Inspektoratit të Punës.
6. Njoftimi i ankuesit për nxjerrjen e vendimit dërgohet në përputhje me nenin 7 të kësaj rregulloreje.
7. Aplikuesi i pakënaqur në vendimin e Komisionit të Ankesave, mund të ushtrojë ankesë tek Inspektorati i Punës, në afat prej 8 ditësh nga marrja e Vendimit.
8. Inspektorati i Punës në afat prej 30 ditësh nga pranimi i ankesës do të nxjerrë vendim lidhur me ankimin.
9. Pas shtrirjes së të gjitha procedurave dhe vërtetimit të Vendimit të Komisionit të Ankesave nga Inspektori i Punës nëse ka ankesë, në afat prej 3 ditësh, lidhet Kontrata e Punës me kandidatin e përzgjedhur.

Neni 13 Mbikëqyrja

- Mbikëqyrjen e zbatimit të dispozitave të kësaj Rregullore e bënë Zyrtarja për Burime Njerëzore në bashkëpunim me Menaxherin e Administratës.

Neni 14 Interpretimi

Interpretimin e kësaj Rregullore e bënë Zyrtarja për Burime Njerëzore në bashkëpunim me Menaxherin e Administratës.

Neni 15 Ndryshimi

Ndryshimi i së njëjtës bëhet sipas procedurave të parapara me ligjet në fuqi.

Neni 16 Shfuqizimi

Kjo Rregullore e shfuqizon Rregulloren mbi Procedurat e Themelimit të Marëdhënies së Punës Nr. 21 – 01 – 34, datë 27.07.2012 në K.R.U. “ Hidroregjioni Jugor” SH. A. në Prizren.

Neni 17 Hyrja në fuqi

Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë pas aprovimit të së njëjtës nga Bordi i Drejtorëve të K.R.U “ Hidroregjioni Jugor” SH. A. – Prizren.

Datë : 31.01.2022
Prizren

K.R.U. “ Hidroregjioni Jugor” SH. A. – Prizren
Kryesuesi i Bordit të Perkohshëm të Drejtorëve

Arbëror Prekazi

